



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ADAGE 3.3 - Guide établissement

*Direction **GE**nérale de l'**E**nseignement **SCO**laire – DGESCO - Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse*

*Direction des **S**ystèmes d'**I**nformation – DSI - Rectorat de Versailles*

Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle

PREAMBULE

L'application ADAGE (Application Dédicée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle), ouverte à l'ensemble de la communauté éducative, constitue un outil de diagnostic et de pilotage de l'éducation artistique et culturelle à toutes les échelles territoriales. ADAGE donne en effet accès à une photographie du parcours d'éducation artistique et culturelle dans les académies et favorise ainsi la mise en place de politiques territoriales conjointes et concertées.

Outil de gestion et de recensement, elle permet de générer un appel à projets cadre et de recenser l'ensemble des actions menées dans le champ de l'éducation artistique et culturelle.

Outil de formation et d'information, elle donne à voir l'ensemble des cadres institutionnels et territoriaux dans lesquels s'inscrivent les dispositifs proposés à la communauté éducative et donne accès aux textes de référence et documents ressource qui permettent une meilleure connaissance et diffusion des problématiques relatives à l'EAC.

Outil de coopération, elle permet de formaliser le volet culturel des projets d'école et d'établissement, de favoriser la circulation des informations, la mise en place de projets inter degrés, inter établissements et de contribuer ainsi aux dynamiques territoriales et à la valorisation du travail mené par les équipes pédagogiques et partenariales.

Ce guide décrit les interfaces et fonctionnalités accessibles aux chefs d'établissements, directeurs d'écoles, rédacteurs de projets et IEN puis dans les parties 5, 6 et 7, les fonctionnalités accessibles à tous les utilisateurs de l'application dont les enseignants et CPE.

VERSIONS

Version	Date	Auteur	Modification	Validation	Date
1.0	21/06/2019	DSI Versailles	1 ^{ère} version validée pour être communiquée.	DSI Versailles	06/2019
1.1	26/07/2019	DSI Versailles	MAJ suite à recette	DSI Versailles	07/2019
1.2	10/12/2019	DSI Versailles	MAJ §1.1 suppression OTP et ajout DeleGCE	DSI Versailles	12/2019
2.0	27/05/2020	DSI Versailles	MAJ suite à de montée version 2.0 de l'application	DGESCO	05/2020
2.0.1	04/06/2020	DSI Versailles	MAJ logo MENJ	DGESCO	06/2020
2.1	23/07/2020	DSI Versailles	Montée de version application 2.1	DSI Versailles	07/2020
3.0	08/01/2021	DSI Versailles	Ajout de la conciergerie + Recensement	DSI Versailles	01/2021
3.1	04/02/2021	DSI Versailles	Ajout des profils disponibles en annexes	DSI Versailles	02/2021
3.2	19/03/2021	DSI Versailles	Revue des menus Ajout du suivi de l'élève	DSI Versailles	03/2021
3.3	25/03/2021	DSI Versailles	Ajout d'informations sur la gestion des rédacteurs de projet	DSI Versailles	03/2021



Table des matières

1	Accès à l'application.....	5
1.1	Un accès nominatif sécurisé au sein du portail d'applications de l'Education nationale.....	5
1.2	Identification et entrée dans l'application.....	6
2	Etablissement.....	7
2.1	Volet culturel du projet d'établissement.....	7
2.2	Gestion des classes	7
2.2.1	Gestion des classes prévisionnelles	8
2.2.2	Gestion des classes réelles.....	9
2.3	Utilisateurs.....	11
2.3.1	Ajout d'un utilisateur	11
2.3.2	Suppression d'un utilisateur	12
2.4	Gestion des demandes d'accès.....	12
3	Recensement	14
3.1	Volet culturel du projet d'établissement/d'école - Recenser.....	14
3.1.1	Informations générales.....	15
3.1.2	Détail des icônes	16
3.1.3	Aide au recensement	16
3.1.4	Enseignements artistiques.....	17
3.1.5	Projets d'éducation artistique et culturelle (PEAC)	18
3.1.6	Actions et évènements culturels	25
3.1.7	Modification d'un élément recensé.....	27
3.1.8	Suppression d'un élément recensé.....	28
3.1.9	Les accès dans le temps.....	29
3.1.10	Les statistiques.....	29
3.1.11	L'export PDF.....	29
3.2	Suivi des élèves	30
3.2.1	Interface de suivi.....	30
3.3	Parcours EAC de l'élève	31
4	Monter son projet.....	32
4.1	Interface de gestion des projets	32
4.2	Création d'un projet.....	33
4.2.1	Détail du suivi des étapes	33
4.2.2	Saisie d'un projet	34
4.3	Consultation des projets.....	35
4.4	Avis du groupe de travail	35
4.5	Saisie du bilan	36



4.6	Lien de valorisation.....	37
5	Découvrir des projets.....	38
5.1	Interface.....	38
5.1.1	Regroupement.....	39
5.1.2	Cartographie.....	40
6	Ressources.....	42
6.1	Partenaires culturels.....	42
6.2	Documents d'accompagnement.....	44
6.3	Aide.....	44
7	Mon compte.....	45
7.1	Demande d'accès.....	45
7.2	Décision du gestionnaire.....	46

Annexes

1	Détails des profils.....	47
1.1	Lecteur académique.....	47
1.2	Partenaire académique.....	47
1.3	Partenaire académique conventionné.....	47
1.4	Rédacteur de projet (1D).....	47
1.5	Rédacteur de projet (2D).....	47
1.6	Directeur d'école.....	48
1.7	Chef d'établissement.....	48
1.8	IEN de circonscription.....	48
1.9	Relais de circonscription.....	48
1.10	Membre départemental commission.....	49
1.11	Relais départemental.....	49
1.12	Membre académique commission.....	49
1.13	Membre académique commission (privé).....	49
1.14	Pilote académique.....	49
1.15	Administrateur départemental.....	50
1.16	Administrateur académique.....	50

1 Accès à l'application

1.1 Un accès nominatif sécurisé au sein du portail d'applications de l'Education nationale

Le portail d'application est accessible de deux manières :

- Accès INTRANET (au sein du réseau interne de l'académie) : <https://intranet.in.ac-academie.fr>
- Accès INTERNET : <https://id.ac-academie.fr>

L'utilisateur doit d'abord **s'authentifier** grâce à son UID (identifiant de messagerie) et son mot de passe (mot de passe de messagerie pour une connexion intranet) :



Ensuite, pour accéder à l'application ADAGE :

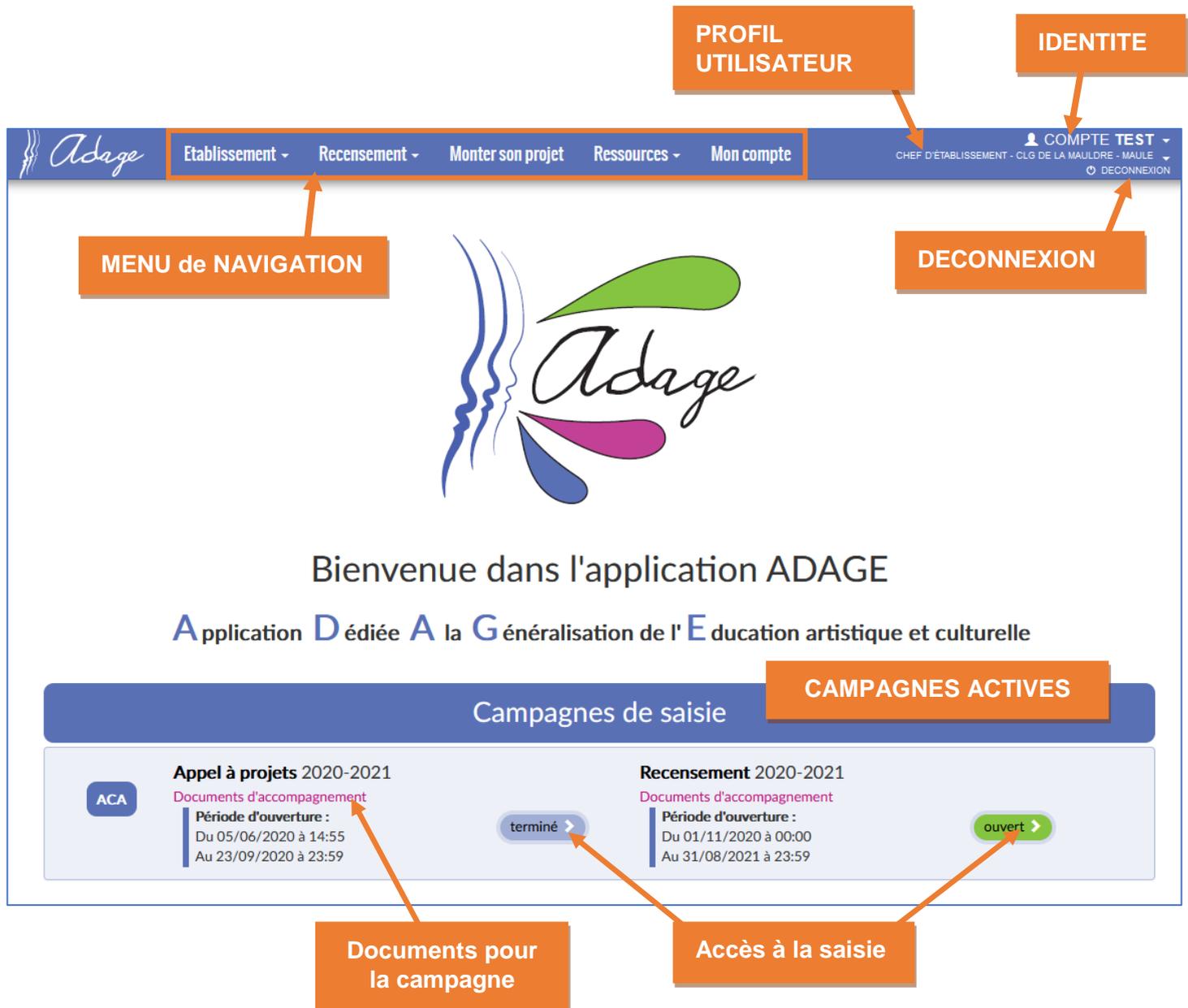
Choisir le domaine « **Scolarité du 1^{er} degré** » ou « **Scolarité du 2nd degré** » et cliquer sur « **ADAGE - Application Dédiée À la Généralisation de l'EAC** » dans la rubrique « **Application dédiée aux parcours éducatifs** »



Remarque : les chefs d'établissement du second degré pourront déléguer leurs droits via l'application DelegCE. Toutefois, un profil « rédacteur de projets » a été mis à disposition dans l'application. Ce profil permet de renseigner les projets sans déléguer la totalité des droits du chef d'établissement (« avis du chef d'établissement » sur les projets et « analyse de la situation » du volet culturel). Pour plus d'informations, voir la section « [2.3 Utilisateurs](#) » et l'annexe « [Détails des profils](#) ».

1.2 Identification et entrée dans l'application

Lors de sa connexion à l'application, l'utilisateur est authentifié et redirigé vers la page d'accueil.



The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top, there is a navigation bar with the Adage logo on the left and a menu with items: 'Établissement', 'Recensement', 'Monter son projet', 'Ressources', and 'Mon compte'. On the right side of the navigation bar, the user's profile is displayed as 'COMPTÉ TEST' with a dropdown arrow, and below it, 'CHEF D'ÉTABLISSEMENT - CLG DE LA MAULDRE - MAULE' and a 'DECONNEXION' link. Annotations with orange boxes and arrows point to 'PROFIL UTILISATEUR' (pointing to the profile name), 'IDENTITE' (pointing to the user role), 'MENU de NAVIGATION' (pointing to the main menu), and 'DECONNEXION' (pointing to the logout link).

The main content area features the Adage logo and the text: 'Bienvenue dans l'application ADAGE' and 'Application Dédicée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle'. Below this is a section titled 'Campagnes de saisie' with a sub-header 'CAMPAGNES ACTIVES'. This section contains two campaign cards:

- Appel à projets 2020-2021** (ACA): Documents d'accompagnement, Période d'ouverture : Du 05/06/2020 à 14:55, Au 23/09/2020 à 23:59. Status: 'terminé >'.
- Recensement 2020-2021**: Documents d'accompagnement, Période d'ouverture : Du 01/11/2020 à 00:00, Au 31/08/2021 à 23:59. Status: 'ouvert >'.

Annotations with orange boxes and arrows point to 'Documents pour la campagne' (pointing to the 'Documents d'accompagnement' link in the first card) and 'Accès à la saisie' (pointing to the 'ouvert >' button in the second card).

Les **données d'authentification** de l'utilisateur apparaissent en haut à droite. L'utilisateur peut consulter les informations concernant les **campagnes de saisie** en cours d'activité (qu'elles soient ouvertes ou fermées). Les documents liés à chaque campagne sont disponibles en cliquant sur le lien « **Documents d'accompagnement** ».

2 Etablissement

2.1 Volet culturel du projet d'établissement

Cette page est la vitrine de l'établissement. Elle affiche tous les projets validés pour la campagne d'appel à projets de l'année scolaire sélectionnée ainsi que tous les enseignements artistiques, les projets d'éducation artistique et culturelle, les actions et événements culturels recensés pour cette même année scolaire.

Pour plus d'information sur la saisie des éléments constitutifs du « volet culturel », voir la [section 3.1](#) de ce guide.

2.2 Gestion des classes

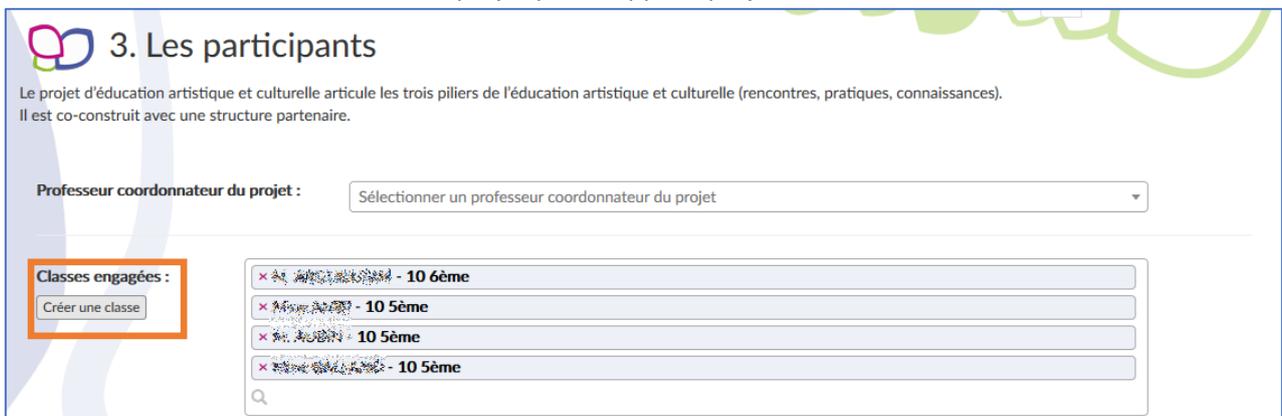
Les projets, enseignements artistiques, actions et événements culturels déclarés dans ADAGE sont liés à des classes qu'il faut créer dans l'application. Pour les projets de l'appel à projets, il faut créer des classes prévisionnelles, pour le recensement, il faut créer des classes réelles.

La gestion des classes peut se faire :

- soit dans les écrans qui leur sont dédiés via le menu de navigation :



- soit directement dans les formulaires :
 - lors de la saisie d'un projet pour l'appel à projet :



- lors de la saisie du recensement :



2.2.1 Gestion des classes prévisionnelles

Il est possible pour l'année scolaire en cours d'ajouter, modifier ou supprimer des classes prévisionnelles.



Gestion des classes prévisionnelles

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

Année scolaire : 2020-2021

Effectif par classe	Enseignant responsable	Action
25 - 5ème	• [Nom enseignant]	[Modifier] [Supprimer]
24 - 6ème	• [Nom enseignant]	[Modifier] [Supprimer]
30 - 4ème	• [Nom enseignant]	[Modifier] [Supprimer]

Ajouter une classe (pointe vers le bouton "Ajouter une classe")

Modifier une classe (pointe vers l'icône de crayon)

Supprimer une classe (pointe vers l'icône de poubelle)

Seules les classes non liées à un projet peuvent être supprimées.

Pour les années scolaires précédentes, l'affichage des classes est en consultation uniquement.

2.2.1.1 Créer / Ajouter une classe prévisionnelle

Pour ajouter une classe prévisionnelle dans ADAGE, cliquez sur le bouton « Ajouter une classe » ou « Créer un groupe-classe » de la page puis renseignez tous les champs :



Nouvelle classe

Inscrits :

Niveau(x) : [Veillez sélectionner un niveau] Effectif(s) : [nombre]

Enseignant(s) responsable(s) :

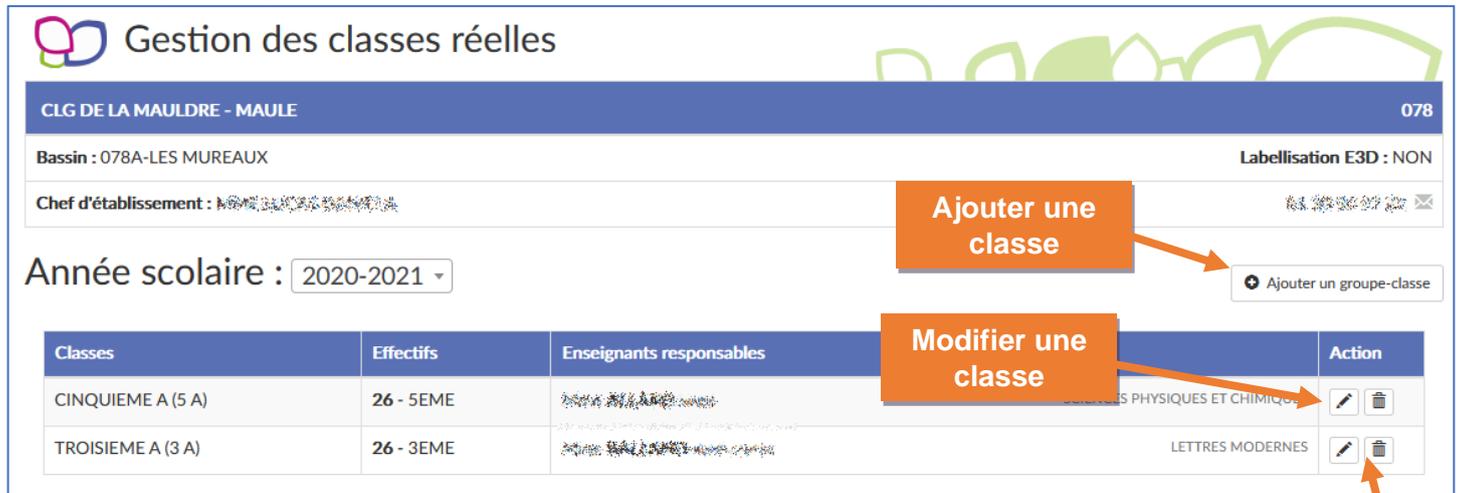
[Veillez sélectionner un ou plusieurs enseignants responsables]

[Fermer] [Enregistrer]

Une fois les champs saisis et l'enregistrement fait, la classe est accessible pour la saisie des projets. Elle est même ajoutée directement dans le formulaire en cas de saisie directe.

2.2.2 Gestion des classes réelles

Il est possible pour l'année scolaire en cours d'ajouter, modifier ou supprimer des classes réelles.



Seules les classes non liées à un élément recensé peuvent être supprimées.

Pour les années scolaires précédentes, l'affichage des classes est en consultation uniquement.

2.2.2.1 Créer / Ajouter une classe réelle

Pour ajouter une classe réelle dans ADAGE, cliquez sur le bouton « Créer un groupe-classe » puis renseigner :

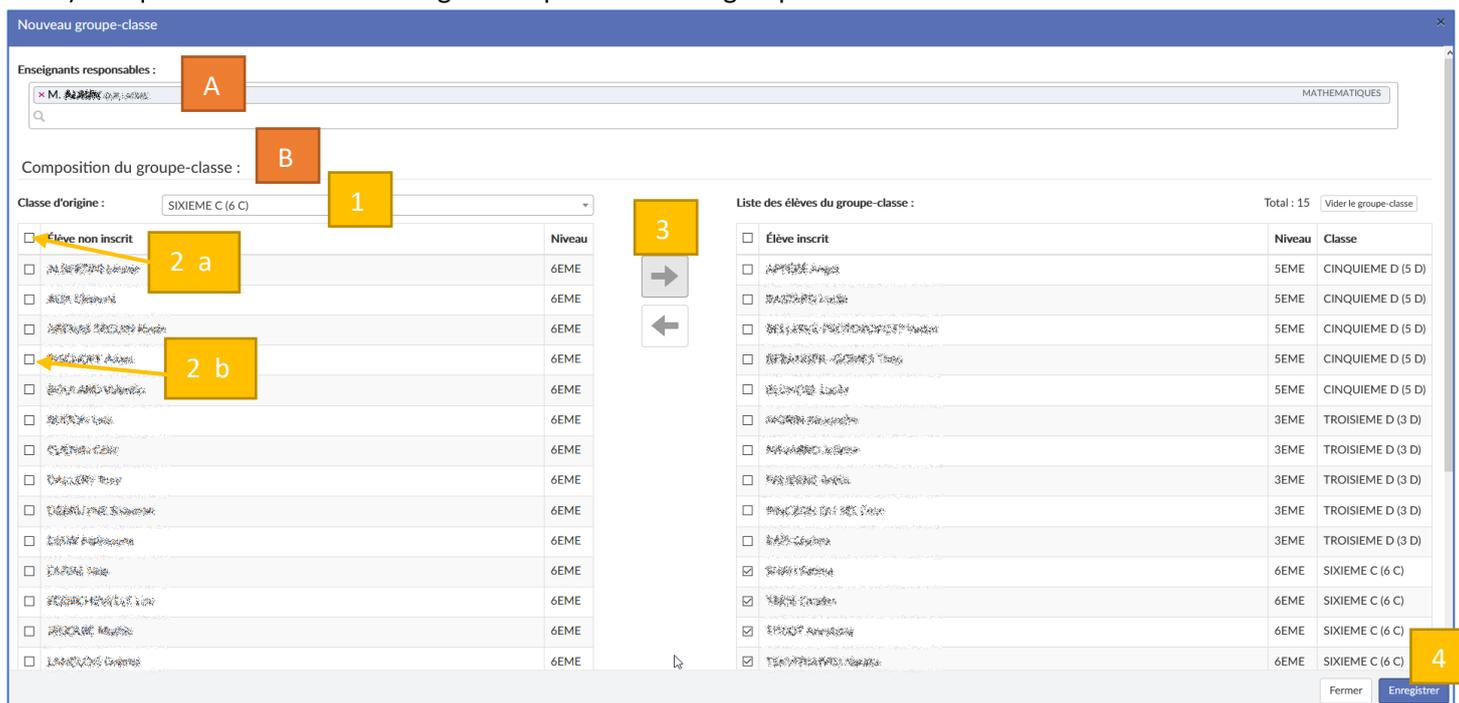
- (A) le ou les enseignants responsables
- (B) la composition du groupe.

Pour établir la composition du groupe :

- 1) Sélectionnez tout d'abord la classe d'origine parmi les classes de votre établissement.
- 2) Dans la liste des élèves de cette classe, cochez :
 - a. soit tous les élèves (case « Élève non inscrit » en haut de la liste)
 - b. soit seulement quelques élèves (case à gauche du nom de l'élève).
- 3) Cliquez sur la flèche vers la droite pour ajouter les élèves sélectionnés au groupe.

Recommencez les étapes 1 à 3 autant de fois que nécessaire.

- 4) Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider le groupe-classe.



Créer un groupe-classe – vue générique.

Composition du groupe-classe :

Pour sélectionner la classe d'origine des élèves

Classe d'origine : SIXIEME D (6 D)

<input type="checkbox"/> Élève non inscrit	Niveau
<input checked="" type="checkbox"/>	6EME
<input checked="" type="checkbox"/>	6EME
<input checked="" type="checkbox"/>	6EME
<input type="checkbox"/>	6EME
<input type="checkbox"/>	6EME
<input type="checkbox"/>	6EME

Pour sélectionner tous les élèves de la classe

Pour sélectionner individuellement les élèves à inscrire dans le groupe

Pour ajouter les élèves cochés dans le groupe

Créer un groupe-classe – vue détaillée 1/2.

Pour cocher tous les élèves du groupe

Pour retirer tous les élèves du groupe

Liste des élèves du groupe-classe :

Nombre d'élèves ajoutés dans le groupe (40 maximum)

Total : 15

Vider le groupe-classe

<input type="checkbox"/> Élève inscrit	Niveau	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	5EME	CINQUIEME D (5 D)
<input checked="" type="checkbox"/>	5EME	CINQUIEME D (5 D)
<input checked="" type="checkbox"/>	5EME	CINQUIEME D (5 D)
<input type="checkbox"/>	5EME	CINQUIEME D (5 D)

Pour retirer les élèves cochés du groupe

Rappel de la classe d'origine des élèves

Créer un groupe-classe – vue détaillée 2/2.

Une fois les champs saisis et l'enregistrement fait, la classe est accessible pour la saisie des projets.

Gestion des classes réelles

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

Chef d'établissement : [Nom]

Année scolaire : 2020-2021

Ajouter un groupe-classe

Classes	Effectifs	Enseignants responsables	Action
CINQUIEME A (5 A)	26 - 5EME	Mme [Nom] SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES	[Edit] [Delete]
TROISIEME A (3 A)	26 - 3EME	Mme [Nom] LETTRES MODERNES	[Edit] [Delete]
CINQUIEME A (5 A) / QUATRIEME B (4 B) / SIXIEME G (6 G) / TROISIEME E (3 E)	5 - 6EME 5 - 5EME 5 - 4EME 5 - 3EME	Mme [Nom] LETTRES MODERNES M. [Nom] HISTOIRE GEOGRAPHIE	[Edit] [Delete]

Elle est même ajoutée automatiquement dans le formulaire en cas de saisie directe.

2.3 Utilisateurs

Les directeurs d'écoles et les chefs d'établissements ont accès à la gestion des utilisateurs pour créer des utilisateurs et leur donner le profil « rédacteur de projet ».



Les rédacteurs de projet ont quasiment les mêmes droits que les directeurs d'école et les chefs d'établissement, ils peuvent :

- gérer les demandes de projets pour l'appel à projets
- recenser des enseignements artistiques, des projets, des actions ou des événements culturels
- gérer les classes

pour leur établissement. Les rédacteurs de projet sont automatiquement ajoutés dans les listes référençant les personnels de l'établissement et peuvent ainsi être ajoutés les projets et le recensement.

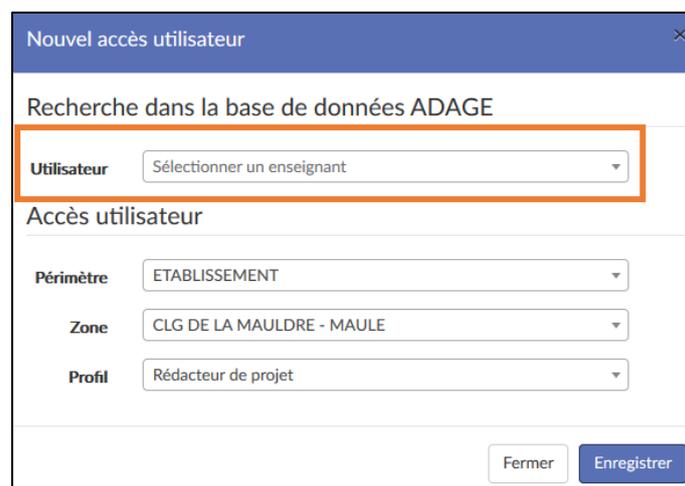
Les rédacteurs de projet n'ont pas la possibilité de créer d'autres utilisateurs ni de saisir/modifier la partie « analyse de la situation » dans les « informations établissement » du volet culturel ni l'« avis du chef établissement » dans l'appel à projets pour le second degré.

2.3.1 Ajout d'un utilisateur

Cliquez sur le bouton « Ajouter un utilisateur » :



Sélectionnez l'agent, **parmi ceux affectés sur l'établissement**, à qui donner le profil rédacteur dans la liste déroulante puis cliquez sur le bouton « Enregistrer ».



L'utilisateur a maintenant le profil « rédacteur de projet » pour votre établissement. Il peut désormais faire des saisies pour l'établissement.



Si vous souhaitez donner un profil « rédacteur de projet » à un personnel non affecté à l'établissement, ce dernier devra en faire la demande depuis sa rubrique « [Mon Compte](#) ».

2.3.2 Suppression d'un utilisateur

En cliquant sur l'icône , le chef d'établissement/directeur d'école **supprime un compte** utilisateur et donc clôt l'accès de ce dernier à l'application via le profil supprimé.

2.4 Gestion des demandes d'accès

Les directeurs d'école et les chefs d'établissement ont accès à la gestion des demandes d'accès faites pour leur école ou leur établissement.



Les demandes d'accès sont faites depuis la page « Mon compte » (pour plus de détails, voir le [chapitre 7](#) de ce guide).

Vous êtes informé qu'une demande d'accès a été faite pour votre périmètre par courriel :

Une demande d'accès spécifique a été effectuée sur votre périmètre de gestion :

Utilisateur : TEST COMPTE
 Profil demandé : Rédacteur de projet CLG DE LA MAULDRE - MAULE

Vous retrouvez cette demande dans le menu "Administration->Demandes d'accès" de l'application ADAGE.

Ceci est un message automatique généré par l'application ADAGE. Merci de ne pas y répondre.

Vous pouvez alors accepter ou refuser la demande depuis la page de gestion des demandes d'accès :



Cliquez sur le bouton correspondant à votre décision et confirmer :

Confirmation de décision
✕

Voulez-vous vraiment **accepter** la demande d'accès de **COMPTE TEST** pour le profil **Rédacteur de projet - CLG DE LA MAULDRE - MAULE** ?
Un **courriel** lui sera envoyé pour l'informer de votre décision.

Fermer
Accepter

OU

Confirmation de décision
✕

Voulez-vous vraiment **refuser** la demande d'accès de **COMPTE TEST** pour le profil **Rédacteur de projet - CLG DE LA MAULDRE - MAULE** ?
Un **courriel** lui sera envoyé pour l'informer de votre décision.

Fermer
Refuser

Si vous acceptez la demande :



Gestion des demandes d'accès

Périmètre : ETABLISSEMENT
Zone : CLG DE LA MAULDRE - MAULE
Statut : Validé

Liste des demandes Total : 1

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>TEST COMPTE ✕</p> <p style="font-size: 0.8em;">Rédacteur de projet - CLG DE LA MAULDRE - MAULE</p> <p style="font-size: 0.7em;">Demandé le 30/09/2020 à 09:25</p> </div> </div>	<p style="font-size: 0.8em;">Acceptée le 30/09/2020 à 09:39 par TEST COMPTE <i>(Administrateur technique)</i></p>
--	---

L'accès spécifique est alors ajouté à ce compte et est disponible dans la gestion des utilisateurs :



Gestion des utilisateurs

Périmètre : ETABLISSEMENT
Zone : CLG DE LA MAULDRE - MAULE
Profil : Tous
Ajouter un utilisateur

Liste des utilisateurs Total : 1

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>TEST COMPTE ✕</p> <p style="font-size: 0.8em;">Profil : Rédacteur de projet - CLG DE LA MAULDRE - MAULE</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> ✎ 🗑️ </div>
--	---

L'utilisateur est informé de votre décision par courriel.

3 Recensement

3.1 Volet culturel du projet d'établissement/d'école - Recenser

Cette page est accessible :

- en **écriture** aux directeurs d'école et chefs d'établissement ainsi qu'à leurs rédacteurs de projets via
 - le menu « Etablissement > Volet culturel du projet d'établissement / d'école »



- le menu « Recensement > Recenser »



- ou via l'écran d'accueil de l'application, bouton « ouvert » pour la campagne de recensement



- en **lecture** à tous les utilisateurs de l'application depuis la page « Découvrir des projets »



ou



Cette page est la vitrine de l'établissement. Elle affiche tous les projets validés pour la campagne d'appel à projets de l'année scolaire sélectionnée ainsi que tous les enseignements artistiques, les projets d'éducation artistique et culturelle, les actions et événements culturels recensés pour cette même année scolaire.

3.1.1 Informations générales

Cet onglet permet d'ajouter / modifier / supprimer les informations générales de l'établissement ou l'école, pendant toute l'année scolaire.



Volet culturel du projet d'établissement 2020-2021

CLG DE LA MAULDRE - MAULE « **Bandeau bleu** » (voir ci-dessous)

Enseignements artistiques **2** En savoir plus

Projets d'éducation artistique et culturelle **2** En savoir plus

Actions et événements culturels **2** En savoir plus

Accès aux éléments recensés

Informations générales sur l'établissement à renseigner

Informations établissement : CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Documents d'accompagnement Bassin : 078A-LES MUREAUX

Chef d'établissement : [Avatar]

Professeur(s) référent(s) culture :

- [Avatar] - LETTRES MODERNES
- [Avatar] - HISTOIRE GEOGRAPHIE

Labellisation E3D : NON

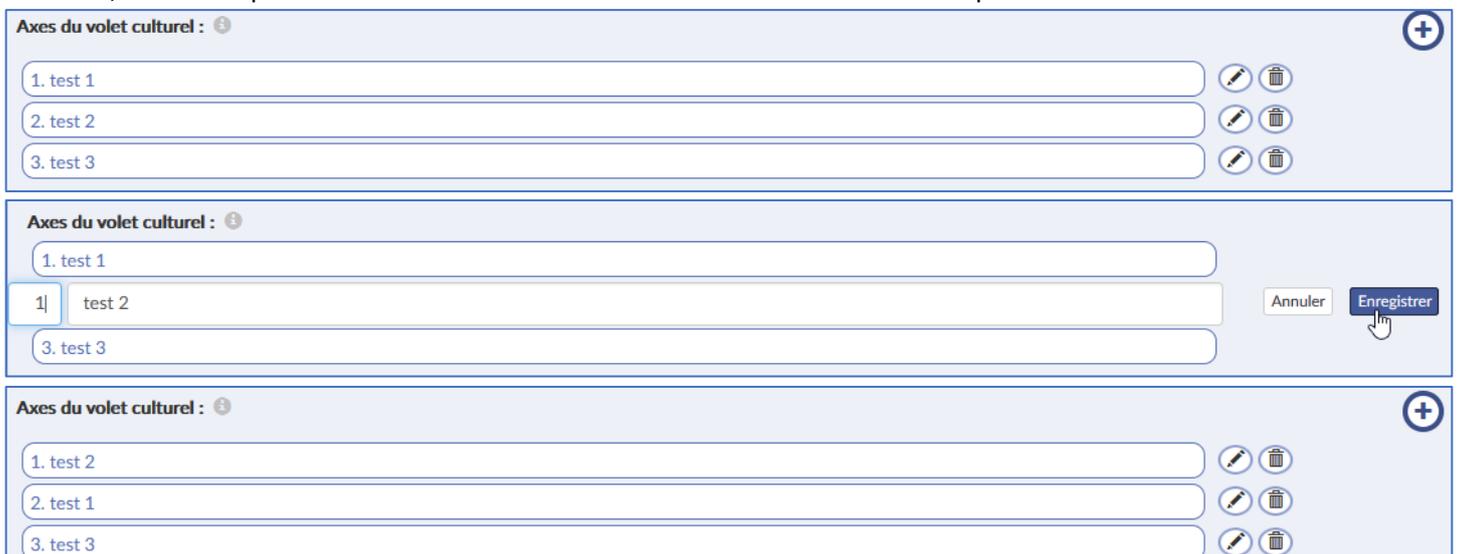
Axes du volet culturel :

- Premier axe de l'établissement
- Deuxième axe de l'établissement

Analyse de la situation :

Expression des besoins de formation :

Les « **Axes du volet culturel** » définis ici seront sélectionnables dans les projets d'éducation artistique et culturelles ainsi que dans les actions et événements culturels. A la création, les axes sont numérotés automatiquement dans l'ordre croissant, mais il est possible de modifier l'ordre en modifiant le numéro d'un ou plusieurs axes.



Axes du volet culturel :

- test 1
- test 2
- test 3

Axes du volet culturel :

- test 1
- 1| test 2
3. test 3

Annuler Enregistrer

Axes du volet culturel :

- test 2
- test 1
- test 3



3.1.2 Détail des icônes

CLG DE LA MAULDRE - MAULE

« Bandeau bleu »

Ajouter : Modifier : Supprimer :

Retourner à l'accueil du volet

Consulter l'aide au recensement

Voir les statistiques pour l'établissement / école

Accéder à l'export PDF

Ajouter un axe projet

En cas de besoin, vous pouvez laisser la souris sur une icône pour voir l'action correspondante :
 Pour plus d'informations sur un champ ou une rubrique, cliquez sur le (i) :

Axes du volet culturel :

Axes du projet d'école ou d'établissement, objectifs et priorités liés à l'éducation artistique et culturelle. Chaque projet recensé pourra associer un ou deux axes, objectifs ou priorités à son descriptif.

Nombre d'éléments recensés par catégorie

Ajouter un élément dans la catégorie

1 Enseignements artistiques
En savoir plus

2 Projets d'éducation artistique et culturelle
En savoir plus

1 Actions et événements culturels
En savoir plus

3.1.3 Aide au recensement

Il s'agit d'une présentation et d'un accompagnement à la saisie du recensement. Cette page est accessible en cliquant sur l'icône du « bandeau bleu » avec le nom de l'établissement (voir §3.1.2 « Détail des icônes »).

Aide au recensement

Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports

Aide au recensement

Guide à l'attention des directeurs, chefs d'établissements et équipes pédagogiques.

La page de suivi des parcours individuels des élèves sera bientôt accessible.

Dans le contexte sanitaire actuel, nombre d'établissements scolaires et de partenaires culturels sont contraints aujourd'hui d'annuler ou de reporter des projets.

Nous souhaitons cependant qu'ADAGE soit l'occasion de valoriser la dynamique de vos établissements scolaires par le recensement de l'ensemble des projets qui étaient envisagés. Certes ils ne pourront pas tous se réaliser mais tous témoignent de l'engagement des équipes de direction, des équipes pédagogiques et des partenaires artistiques et culturels.

L'application permet de préciser, dans le bilan de chaque action, la situation (aménagement, annulation, report, etc.).

Pour quitter la présentation

Pour naviguer dans la présentation

Précédent

Académie de CRETEIL - Région ÎLE-DE-FRANCE - 52

Suivant

06/01/2021

3.1.4 Enseignements artistiques

Pour recenser un enseignement artistique, cliquez sur le , le formulaire de saisie est alors affiché :

Seuls les champs « **Enseignement artistique** » et « **Classes engagées** » sont obligatoires. Si la classe voulue n'est pas présente dans la liste, vous pouvez la créer directement depuis cette page (voir [§2.2.2.1](#) de ce guide).

Une fois les champs remplis, cliquez sur le bouton « Enregistrer ». L'affichage est mis à jour :

Depuis cet affichage, vous pouvez cliquer sur les **classes engagées** pour afficher leur composition et modifier directement la **valorisation** (pour modifier les autres champs, voir [§3.1.7](#) de ce guide).

3.1.5 Projets d'éducation artistique et culturelle (PEAC)



Enseignements artistiques [En savoir plus](#)

Projets d'éducation artistique et culturelle [En savoir plus](#)

Actions et événements culturels [En savoir plus](#)

Documents d'accompagnement

- Collège au cinéma
Saisie de démo pour un dispositif (10 personnes)
- Projet d'éducation artistique et culturelle
Saisie de démo d'un PEAC (52 personnes)

Pour recenser un PEAC, cliquez sur le  :



Enseignements artistiques [En savoir plus](#)

Projets d'éducation artistique et culturelle [En savoir plus](#)

Actions et événements culturels [En savoir plus](#)

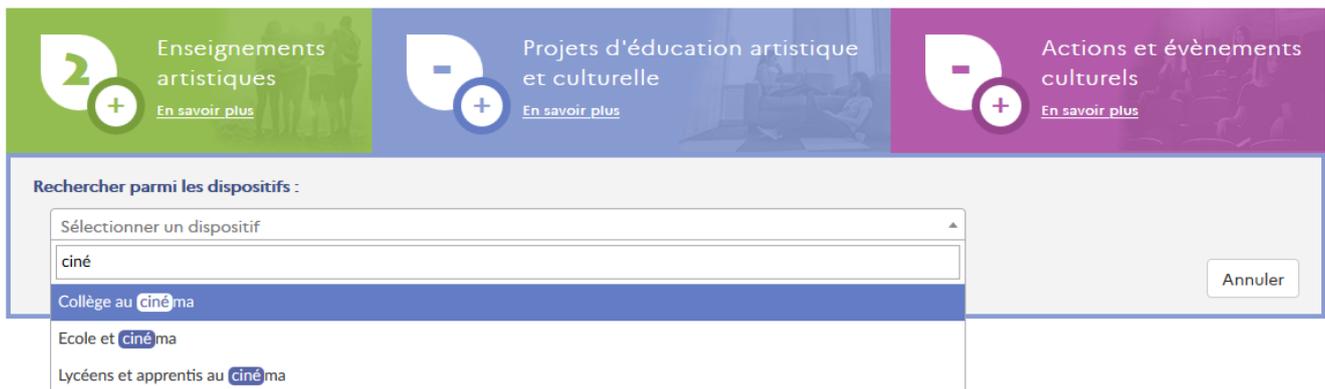
Rechercher parmi les dispositifs :

Sélectionner un dispositif

Si votre projet n'est pas un dispositif présent dans la liste ci-dessus : [Ajouter un projet non lié à un de ces dispositifs](#) [Annuler](#)

3.1.5.1 Projet lié à un dispositif

Si votre projet est lié à un dispositif, parcourez la liste pour le trouver ou bien saisissez quelques caractères pour réduire la liste puis cliquez sur le dispositif voulu et enfin sur le bouton « Continuer avec ce dispositif » :



Enseignements artistiques [En savoir plus](#)

Projets d'éducation artistique et culturelle [En savoir plus](#)

Actions et événements culturels [En savoir plus](#)

Rechercher parmi les dispositifs :

Sélectionner un dispositif

ciné

- Collège au cinéma
- Ecole et cinéma
- Lycéens et apprentis au cinéma

[Annuler](#)

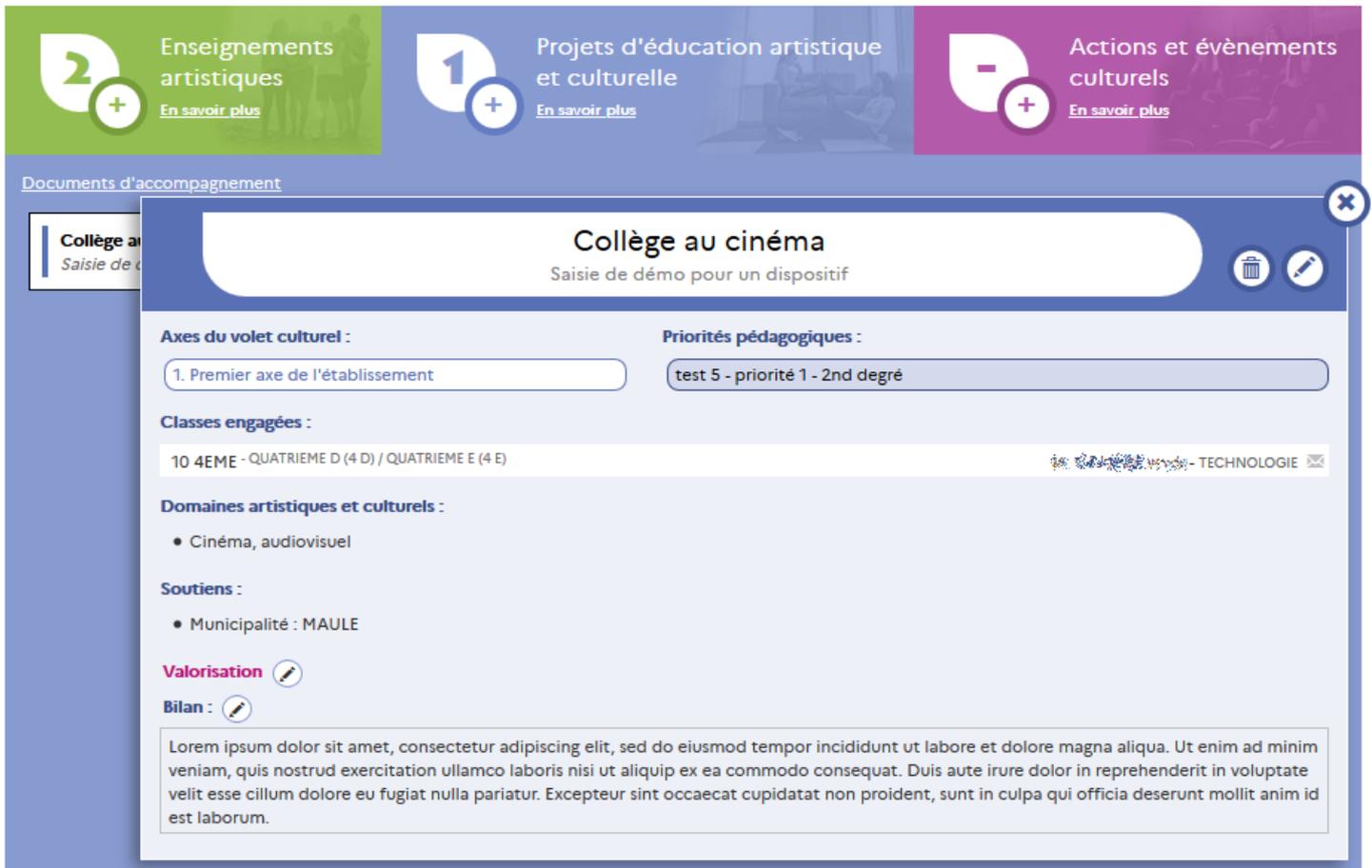
Le formulaire de saisie s'affiche :

 Enseignements artistiques En savoir plus		 Projets d'éducation artistique et culturelle En savoir plus		 Actions et événements culturels En savoir plus	
Dispositif :	Collège au cinéma				
Mon projet :	<input type="text" value="Indiquer le nom de votre projet."/>				
Axes du volet culturel :	<input type="text" value="Q Sélectionner un ou deux axes."/>				
Priorités pédagogiques :	<input type="text" value="Q Sélectionner une ou deux priorités pédagogiques."/>				
Classes engagées :	<input type="text" value="Q Sélectionner les classes engagées."/>				
	<input type="button" value="Créer un groupe-classe"/>				
Partenaires : ⓘ	<input type="text" value="Q Sélectionner votre partenaire."/>				
Autres Partenaires : ⓘ	<input type="text" value="Indiquer un partenaire ici s'il est absent de la liste ci-dessus."/>				
Domaines :	<input type="text" value="Q Sélectionner les domaines artistiques et culturels."/>				
Soutiens : ⓘ	Sélectionner un ou plusieurs soutiens.				
	<input type="button" value="Ajouter un soutien"/>				
Liens avec d'autres projets : ⓘ	Sélectionner un ou plusieurs projets.				
	<input type="button" value="Ajouter un lien"/>				
Valorisation :	<input type="text" value="Lien vers une page internet (site de l'établissement, etc.)."/>				
Bilan :	<input type="text" value="Saisir le bilan de votre projet."/>				
				<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>

Seuls les champs « **Mon projet** », « **Classes engagées** » et « **Domaines** » sont obligatoires. Si la classe voulue n'est pas présente dans la liste, vous pouvez la créer dans cette page directement (voir [§2.2.2.1](#) de ce guide).

Une fois les champs remplis, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

L'affichage est mis à jour avec ce projet :



Depuis cet affichage, vous pouvez cliquer sur les **classes engagées** pour afficher leur composition ainsi que sur les **projets en lien** avec celui visualisé pour y accéder et enfin modifier directement la **valorisation** et le **bilan** (pour modifier les autres champs, voir §3.1.7 de ce guide).

3.1.5.2 Projet non lié à un dispositif

Cliquez sur le bouton « Ajouter un projet non lié à un de ces dispositifs ».



Le formulaire de saisie s'affiche :

2 Enseignements artistiques <small>En savoir plus</small>	1 Projets d'éducation artistique et culturelle <small>En savoir plus</small>	+ Actions et événements culturels <small>En savoir plus</small>
---	--	---

Mon projet :	<input type="text" value="Indiquer le nom de votre projet."/>
Axes du volet culturel :	<input type="text" value="Sélectionner un ou deux axes."/>
Priorités pédagogiques :	<input type="text" value="Sélectionner une ou deux priorités pédagogiques."/>
Classes engagées :	<input type="text" value="Sélectionner les classes engagées."/>
<input type="button" value="Créer un groupe-classe"/>	
Partenaires :	<input type="text" value="Sélectionner votre partenaire."/>
Autres Partenaires :	<input type="text" value="Indiquer un partenaire ici s'il est absent de la liste ci-dessus."/>
Domaines :	<input type="text" value="Sélectionner les domaines artistiques et culturels."/>
Piliers de l'EAC :	
Rencontrer :	<input type="text" value="Descriptif succinct des œuvres, des lieux, des professionnels rencontrés."/>
Pratiquer :	<input type="text" value="Descriptif succinct de la pratique artistique et/ou scientifique."/>
Connaître :	<input type="text" value="Descriptif succinct des champs de connaissance explorés."/>
Soutiens :	Sélectionner un ou plusieurs soutiens. <input type="button" value="Ajouter un soutien"/>
Liens avec d'autres projets :	Sélectionner un ou plusieurs projets. <input type="button" value="Ajouter un lien"/>
Valorisation :	<input type="text" value="Lien vers une page internet (site de l'établissement, etc.)."/>
Bilan :	<input type="text" value="Saisir le bilan de votre projet."/>
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>	

Les champs obligatoires sont « **Mon projet** », « **Classes engagées** », « **Domaines** » et les 3 piliers de l'EAC « **Rencontrer** », « **Pratiquer** » et « **Connaître** ». Si la classe voulue n'est pas présente dans la liste, vous pouvez la créer dans cette page directement (voir [§2.2.2.1](#) de ce guide).

Une fois les champs remplis, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

L'affichage est mis à jour avec ce projet :

2 Enseignements artistiques
En savoir plus

2 Projets d'éducation artistique et culturelle
En savoir plus

+ Actions et événements culturels
En savoir plus

Documents d'accompagnement

Projet d'éducation artistique et culturelle

Saisie de démo d'un PEAC

Axes du volet culturel :

2. Deuxième axe de l'établissement

Priorités pédagogiques :

test 5 - priorité 1 - 2nd degré

Classes engagées :

- 26 SEME - CINQUIEME C (5 C) - LETTRES MODERNES
- 26 SEME - TROISIEME C (3 C) - SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES

Domaines artistiques et culturels :

- Arts numériques
- Musique

Piliers de l'EAC :

- Rencontrer** : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Pratiquer** : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Connaître** : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Soutiens :

- Intercommunalité : CC Gally Mauldre

Liens avec d'autres projets :

- Les Fabriques à musique : mon projet - MAJ
E.E.PU JEAN MACE - LIMAY

Valorisation

Bilan

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Depuis cet affichage, vous pouvez cliquer sur les **classes engagées** pour afficher leur composition ainsi que sur **les projets en lien** avec ce PEAC pour y accéder et enfin modifier directement la **valorisation** et le **bilan** (pour modifier les autres champs, voir [§3.1.7](#) de ce guide).

3.1.5.3 Mise à jour des projets avec les effectifs réels

Une fois la campagne d’appel à projets terminée et les avis publiés, les projets validés pour votre établissement apparaîtront dans cet onglet :



Tant que la campagne de recensement est ouverte, vous pouvez modifier ces projets, notamment pour renseigner les classes réellement engagées, afin que les effectifs soient comptabilisés et le suivi individuel possible.

Cliquez sur le bandeau du projet puis sur le « crayon » pour accéder à la modification :



Les informations nécessaires au recensement sont reprises directement depuis l'appel à projets :



Enseignements artistiques
[En savoir plus](#)



Projets d'éducation artistique et culturelle
[En savoir plus](#)



Actions et événements culturels
[En savoir plus](#)

Mon projet : La rue danse le monde

Axes du volet culturel :

Priorités pédagogiques :

Classes prévisionnelles :

- 27 6ème 
- 28 6ème 
- 26 3ème 
- 25 3ème 

Classes engagées :

Partenaires :

- Centre de la danse Pierre Doussaint - LES MUREAUX

Domaines :

- Danse

Soutiens :  Sélectionner un ou plusieurs soutiens.

Liens avec d'autres projets :  Sélectionner un ou plusieurs projets.

Valorisation :

Bilan :

Seul le champ « **Classes engagées** » est obligatoire. Si la classe voulue n'est pas présente dans la liste, vous pouvez la créer depuis cette page directement (voir [§2.2.2.1](#) de ce guide).

Pour valider les modifications, cliquez sur le bouton « Enregistrer ». L'affichage est mis à jour pour ce projet :



Enseignements artistiques
[En savoir plus](#)



Projets d'éducation artistique et culturelle
[En savoir plus](#)



Actions et événements culturels
[En savoir plus](#)

[Documents d'accompagnement](#)

Appel à projets
La rue danse le monde 86 

Appel à projets
Images poétiques du quotidien Compléter avec les effectifs réels

Documents d'accompagnement

Appel à projets

La rue danse le monde

Axes du volet culturel :

Priorités pédagogiques :

Classes engagées :

21 6EME - SIXIEME 1 (6EME1)	- EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
20 6EME - SIXIEME 5 (6EME5)	- EDUCATION MUSICALE
23 3EME - TROISIEME 3 (3EME3)	- EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
22 3EME - TROISIEME 6 (3EME6)	- EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

Domaines artistiques et culturels :

- Danse

Partenaires culturels :

- Centre de la danse Pierre Doussaint - LES MUREAUX

Valorisation

Bilan :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Depuis cet affichage, vous pouvez cliquer sur les **classes engagées** pour afficher leur composition ainsi que sur **les projets en lien** avec celui visualisé pour y accéder et enfin modifier directement la **valorisation** et le **bilan**.

3.1.6 Actions et évènements culturels

2

+

Enseignements artistiques

En savoir plus

2

+

Projets d'éducation artistique et culturelle

En savoir plus

2

+

Actions et évènements culturels

En savoir plus

Documents d'accompagnement

La rentrée en musique
Saisie d'un évènement de démo

Action culturelle 2
Saisie d'une action culturelle démo 36

Pour recenser une action ou un évènement culturel, cliquez sur le :

2

+

Enseignements artistiques

En savoir plus

2

+

Projets d'éducation artistique et culturelle

En savoir plus

2

+

Actions et évènements culturels

En savoir plus

Sélectionner une action ou un évènement :

Action Culturelle :

Évènement :

Sélectionnez l'action ou l'évènement voulu(e) dans la liste correspondante :

2 Enseignements artistiques
En savoir plus

2 Projets d'éducation artistique et culturelle
En savoir plus

+ Actions et évènements culturels
En savoir plus

Sélectionner une action ou un évènement :

Action Culturelle :

Évènement :

Action

2 Enseignements artistiques
En savoir plus

2 Projets d'éducation artistique et culturelle
En savoir plus

1 Actions et évènements culturels
En savoir plus

Sélectionner une action ou un évènement :

Action Culturelle :

Évènement :

Évènement

Le formulaire de saisie s'affiche :

2 Enseignements artistiques
En savoir plus

2 Projets d'éducation artistique et culturelle
En savoir plus

1 Actions et évènements culturels
En savoir plus

Évènement : La rentrée en musique

Titre :

Axes du volet culturel :

Priorités pédagogiques :

Rayonnement sur tout l'établissement scolaire : Non

Classes engagées :

Structures culturelles :

Autres structures :

Domaines :

Piliers de l'EAC :

Rencontrer : Non

Pratiquer : Non

Connaître : Non

Soutiens :

Liens avec d'autres projets :

Valorisation :

Bilan :

Seuls les champs « **Titre** » et « **Domaines** » sont obligatoires. Si la classe voulue n'est pas présente dans la liste, vous pouvez la créer dans cette page directement (voir [§2.2.2.1](#) de ce guide).

Une fois les champs remplis, cliquez sur le bouton « Enregistrer ». L’affichage est mis à jour avec cet évènement :



Depuis cet affichage, vous pouvez cliquer sur les **classes engagées** pour afficher leur détail ainsi que sur **les projets en lien** avec cet évènement culturel pour y accéder et enfin modifier directement la **valorisation** et le **bilan** (pour modifier les autres champs, voir §3.1.7 de ce guide).

3.1.7 Modification d'un élément recensé

Pour modifier un enseignement artistique, un projet, une action ou un évènement culturel recensé(e), cliquez sur son bandeau. Cela affiche son détail. Cliquez alors sur le « crayon » :



Le formulaire de saisie s’affiche. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider les modifications.

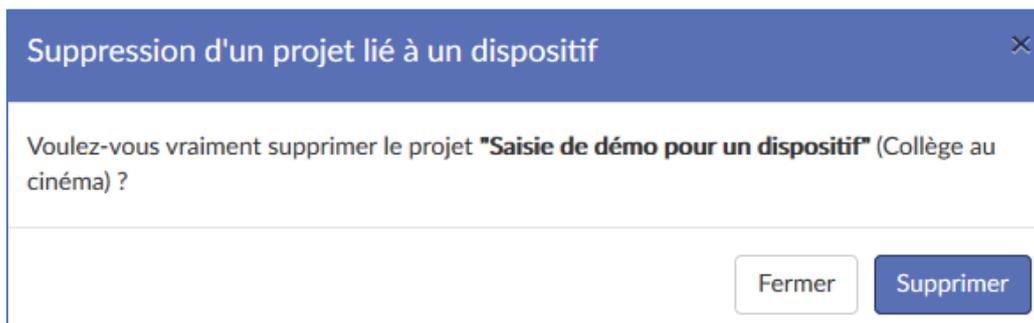
3.1.8 Suppression d'un élément recensé

Pour supprimer un enseignement artistique, un projet, une action ou un évènement culturel recensé(e), cliquez sur son bandeau. Cela affiche son détail. Cliquez alors sur la « poubelle » :



The interface displays three main categories at the top: 'Enseignements artistiques' (green), 'Projets d'éducation artistique et culturelle' (blue), and 'Actions et événements culturels' (purple). Below these are 'Documents d'accompagnement'. The first screenshot shows a list of items: 'Collège au cinéma' (Saisie de démo pour un dispositif) with 10 users, and 'Projet d'éducation artistique et culturelle' (Saisie de démo d'un PEAC) with 52 users. The second screenshot shows the details of 'Collège au cinéma', including 'Axes du volet culturel' (1. Premier axe de l'établissement) and 'Priorités pédagogiques' (test 5 - priorité 1 - 2nd degré). A trash icon and a 'Supprimer' button are visible in the top right corner of the details view.

Un message de confirmation s'affiche, cliquez sur le bouton « Supprimer » pour valider la suppression :



The dialog box has a title bar 'Suppression d'un projet lié à un dispositif' and a close button. The main text asks: 'Voulez-vous vraiment supprimer le projet "Saisie de démo pour un dispositif" (Collège au cinéma) ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Fermer' and 'Supprimer'.

Remarque : les projets issus de l'appel à projets ne peuvent être supprimés.

3.1.9 Les accès dans le temps

Le champ « Valorisation » et « Bilan » de tous les éléments recensés sont toujours modifiables dans ADAGE, quelle que soit la campagne en cours.

Tous les autres champs du recensement ne sont plus modifiables une fois la campagne de recensement terminée.

3.1.10 Les statistiques

La page des statistiques est accessible en cliquant sur l'icône depuis le bandeau bleu.

Enseignements artistiques
[En savoir plus](#)

Projets d'éducation artistique et culturelle
[En savoir plus](#)

Actions et événements culturels
[En savoir plus](#)

Statistique : Domaines artistiques et culturels XLS

Domaines artistiques et culturels		TOTAL		6EME		5EME		4EME		3EME	
Arts numériques		52	6.8 %	0	0.0 %	26	14.3 %	0	0.0 %	26	13.8 %
Musique		52	6.8 %	0	0.0 %	26	14.3 %	0	0.0 %	26	13.8 %
Arts visuels, arts plastiques, arts appliqués		36	4.7 %	0	0.0 %	26	14.3 %	10	5.6 %	0	0.0 %
Cinéma, audiovisuel		10	1.3 %	0	0.0 %	0	0.0 %	10	5.6 %	0	0.0 %

Les données présentées ici sont des données de démonstration.

Vous pouvez exporter les statistiques en cliquant sur . Le fichier sera proposé en téléchargement via le navigateur. Il contient l'ensemble des statistiques disponibles pour cet établissement et cette année scolaire.

3.1.11 L'export PDF

La génération d'un document **PDF** reprenant l'ensemble des données de chaque enseignement artistique, projet, action ou événement recensés est possible à tout moment en cliquant sur l'icône depuis le bandeau bleu. Le fichier sera proposé en téléchargement via le navigateur.

Volet culturel du projet d'établissement
2020-2021

CLG de LA MAULDRE- MAULE - 078

Labellisation ESD : NON
Bassin : 078A-LES MUREAUX

Chef d'établissement :

Professeurs référents culture : non défini

Axes du volet culturel :
- 1. test 2
- 2. test 1
- 3. test 3

Analyses de la situation : Aucune saisie
Expression des besoins de formation : Aucune saisie

2 enseignements artistiques

Enseignement artistique 4 élèves de 6EME
Chorale 5 élèves de 5EME
Total : 9 élèves

Classes engagées :
4 6EME 5 SEME - CINQUIEME A (5 A) / SIXIEME E (6 E)
- - EDUCATION MUSICALE
- - EDUCATION MUSICALE

Domaines artistiques et culturels :
- Musique

Enseignement artistique 4 élèves de 6EME
Classe à horaires aménagés théâtre 5 élèves de 5EME
Total : 9 élèves

Classes engagées :
4 6EME 5 SEME - CINQUIEME A (5 A) / SIXIEME E (6 E)
- - EDUCATION MUSICALE
- - EDUCATION MUSICALE

Domaines artistiques et culturels :
- Théâtre, expression dramatique, marionnettes

Document généré par l'application ADAGE le 19/03/2021 à 10:44 Page 1/4

Partenaires culturels :
- Cinema Théâtre Jacques Prevert - GONESSE

2 projets d'éducation artistique et culturelle

Collège au cinéma 27 élèves de 6EME
PEAC de démonstration Total : 27 élèves

Axes du volet culturel :
- 1. test 2

Priorités pédagogiques :
- Appréhender des œuvres et des productions artistiques

Classes engagées :
27 SEME - CINQUIEME A (5 A)
- - LETTRES MODERNES

Domaines artistiques et culturels :
- Cinema, audiovisuel

Partenaires culturels :
- ACRIF - Association des Cinémas de Recherche d'Ile-de-France - PARIS 20E ARRONDISSEMENT

Bilan :
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Projet d'éducation artistique et culturelle 28 élèves de 6EME
PEAC de démonstration 2 Total : 28 élèves

Classes engagées :
28 SEME - SIXIEME E (6 E) / SIXIEME D (6 D)
- - MATHÉMATIQUES

Domaines artistiques et culturels :
- Culture scientifique, technique et industrielle

Document généré par l'application ADAGE le 19/03/2021 à 10:44 Page 2/4

Exemple de PDF généré – données de démonstration

3.2 Suivi des élèves

La page « Suivi des élèves » permet de faire suivi détaillé des parcours EAC des élèves au sein d'un établissement scolaire.



3.2.1 Interface de suivi

Par défaut, le suivi est positionné sur :

- l'année scolaire en cours
- au moins 1 action
- un regroupement par classe

ce qui affiche tous les élèves faisant partie d'au moins un groupe-classe impliqué dans une action recensée.

CLG DE LA MAULDRE - MAULE Rechercher un élève

Filtres de sélection

Période : 2020-2021 Niveau de classe : Tous

Catégorie : Toutes Type de dispositif : Tous

Partenaire culturel : Tous Type de partenaire : Indifférent

Domaine artistique et culturel : Indifférent Nombre d'actions : Au moins 1

Regroupement : Classe

58 dans 3 classes

Nombre d'élèves répondant aux critères dans l'établissement

CINQUIEME A (5 A)	27
SIXIEME D (6 D)	27
SIXIEME E (6 E)	4
Liste des résultats	
(6EME)	1
(6EME)	1
(6EME)	2
(6EME)	1

Nombre d'élèves répondant aux critères dans la classe

Lien vers le parcours EAC de l'élève

Nombre d'actions pour l'élève

Affichage par défaut – les données sont des données de démonstration.

Il est possible de modifier chaque critère de sélection pour affiner les résultats ou bien de chercher un élève directement en saisissant son nom (au moins 2 caractères) dans la barre de recherche ad hoc.

Après chaque modification d'un champ, la liste des résultats est automatiquement mise à jour. Pour retirer une valeur sélectionnée dans une liste déroulante, il suffit de cliquer sur la croix à droite du champ.

3.3 Parcours EAC de l'élève

La fiche élève offre une synthèse des actions auxquelles l'élève a été inscrit personnellement via un groupe-classe et de celles ayant eu un rayonnement sur tout l'établissement durant l'année scolaire sélectionnée.

Par défaut, c'est l'année en cours qui est affichée.



Parcours EAC de l'élève

2020-2021

SIXIEME E (6 E)

Lien vers le volet culturel de l'établissement

6EME

L'élève a participé aux actions suivantes :

Chorale Enseignement artistique EDUCATION MUSICALE - EDUCATION MUSICALE	Domaines artistiques et culturels : • Musique
Classe à horaires aménagés théâtre Enseignement artistique EDUCATION MUSICALE - EDUCATION MUSICALE	Domaines artistiques et culturels : • Théâtre, expression dramatique, marionnettes Partenaires culturels : • Cinéma Théâtre Jacques Prévert - GONESSE
PEAC de démonstration 2 Projet d'éducation artistique et culturelle MATHEMATIQUES	Domaines artistiques et culturels : • Culture scientifique, technique et industrielle
Action culturelle de démonstration Un club théâtre MATHEMATIQUES	Domaines artistiques et culturels : • Théâtre, expression dramatique, marionnettes

Actions auxquelles l'élève a été inscrit nominativement (groupe-classe)

Les actions suivantes ont rayonné sur l'établissement :

Evènement de démonstration Concours Nouvelles avancées	Domaines artistiques et culturels : • Arts numériques
Saisie d'une action culturelle démo Rentrée en musique	Domaines artistiques et culturels : • Musique

Autres actions ayant un rayonnement sur tout l'établissement

Exemple de fiche pour un élève – les données sont des données de démonstration.

4 Monter son projet

4.1 Interface de gestion des projets

L'utilisateur accède à cette page en cliquant sur le menu « **Monter son projet** ».



L'interface permet :

- Pendant la période d'ouverture de la campagne d'appel à projets, de déposer des projets d'éducation artistique et culturelle
- À tout moment, de consulter les projets déjà saisis pour la campagne active et pour les campagnes des années précédentes

Monter son projet d'éducation artistique et culturelle

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

Chef d'établissement : [Nom] ✉

Professeur(s) référent(s) culture : [Nom] ✉ Volet culturel du projet d'établissement

Projets 2018-2019

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet de démonstration pour bilan	Bilan à renseigner	01/04/2020 à 16h11	Export PDF

Projets 2019-2020

instructions importantes

Lisez attentivement la circulaire académique et les fiches techniques.
Documents d'accompagnement

Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet de démo - complet	Demande complétée	01/04/2020 à 16h16	Supprimer Export PDF
projet en cours de saisie	Etape(s) à compléter : 3 4 5 6	01/04/2020 à 16h17	Supprimer Export PDF

Avis du chef d'établissement [Editer]

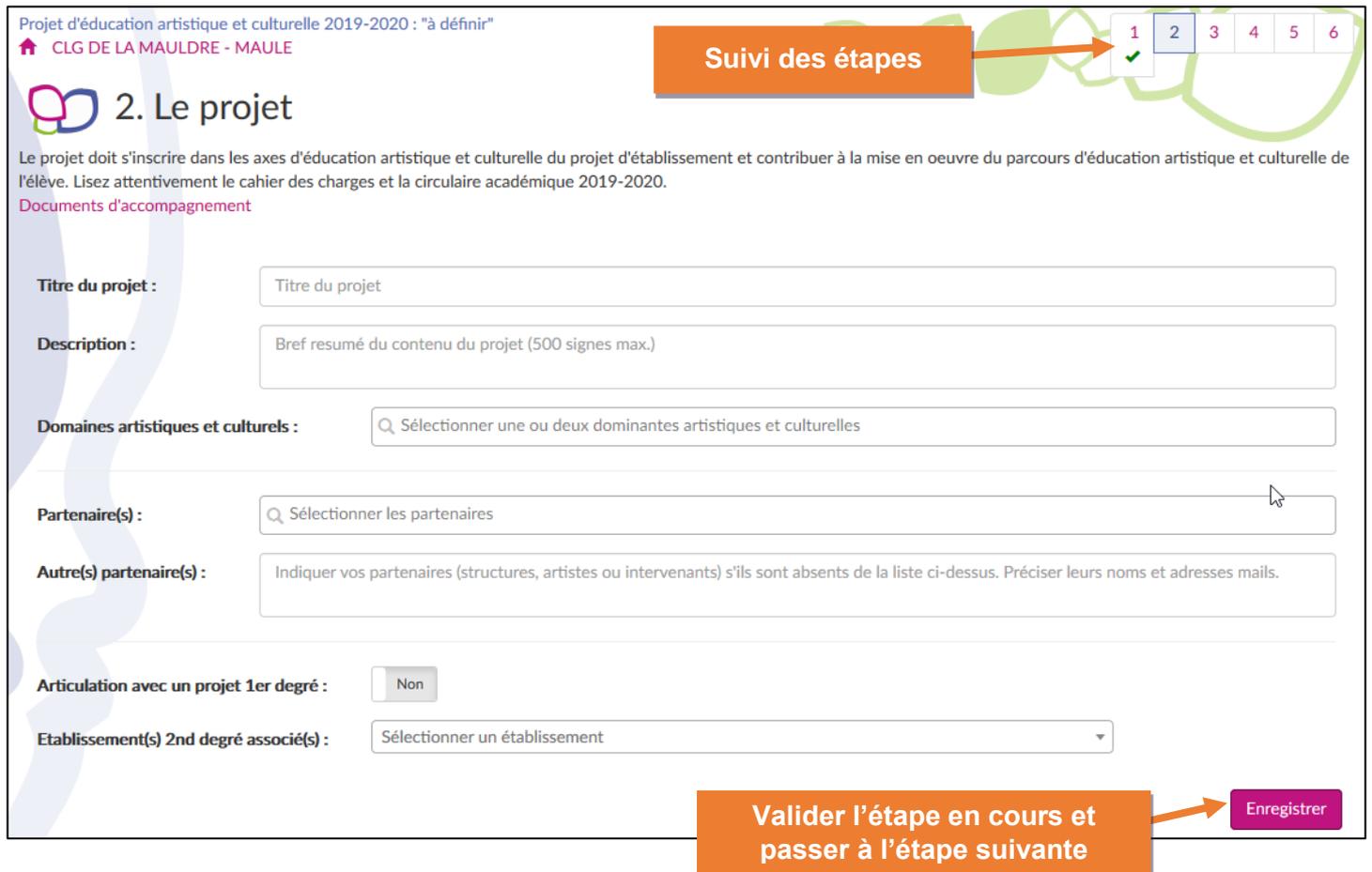
saisie de démonstration de l'avis du chef d'établissement.

Pour le 2nd degré : avis du chef d'établissement pour les projets de la campagne active

4.2 Création d'un projet

En cliquant sur le bouton « **Créer un nouveau projet** », l'utilisateur directeur, chef d'établissement ou rédacteur de projet (cf. 5. Utilisateurs) entre dans la saisie « pas-à-pas », chaque page représentant une rubrique du projet et devant être validée en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** ». Les étapes peuvent être validées indépendamment les unes des autres.

Le nombre d'étapes et leur contenu sont différents entre le 1^{er} et le 2nd degré. Pour plus de détail sur les étapes, vous pouvez vous référer aux présentations : « ADAGE-PASàPAS-SAISIE_PROJET_1erDegré » ou « ADAGE-PASàPAS-SAISIE_PROJET_2ndDegré ».



Projet d'éducation artistique et culturelle 2019-2020 : "à définir"
 CLG DE LA MAULDRE - MAULE

Suivi des étapes → 1 2 3 4 5 6

2. Le projet

Le projet doit s'inscrire dans les axes d'éducation artistique et culturelle du projet d'établissement et contribuer à la mise en oeuvre du parcours d'éducation artistique et culturelle de l'élève. Lisez attentivement le cahier des charges et la circulaire académique 2019-2020.
 Documents d'accompagnement

Titre du projet :

Description :

Domaines artistiques et culturels :

Partenaire(s) :

Autre(s) partenaire(s) :

Articulation avec un projet 1er degré :

Etablissement(s) 2nd degré associé(s) :

Valider l'étape en cours et passer à l'étape suivante →

4.2.1 Détail du suivi des étapes

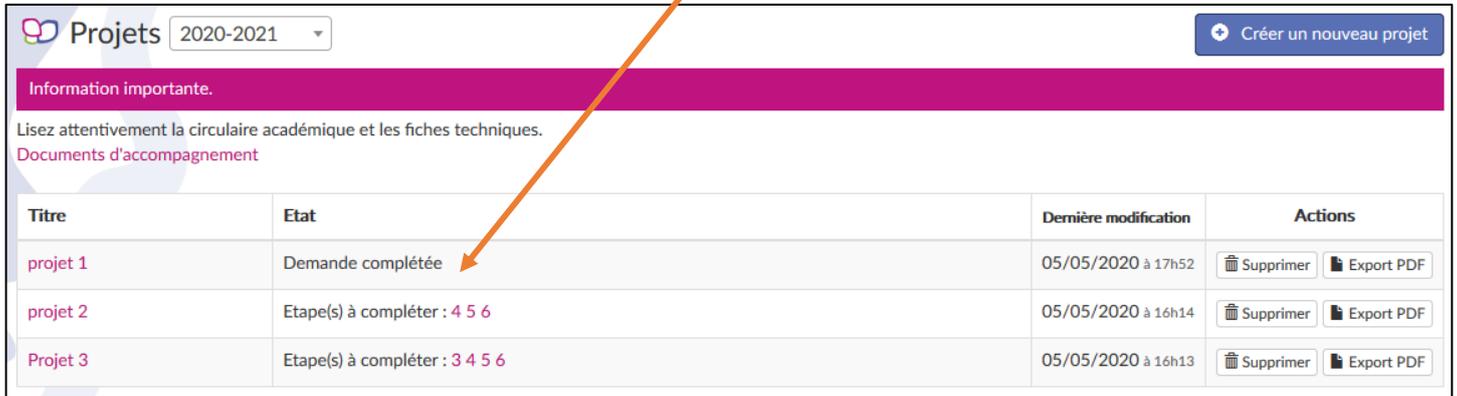


- 5 étapes pour le 1er degré.
- 6 étapes pour le 2nd degré.

4.2.2 Saisie d'un projet

L'utilisateur renseigne chaque étape. Certains champs sont **obligatoires** pour valider l'étape (les champs obligatoires non remplis à l'enregistrement seront indiqués en rouge). A la fin du pas-à-pas, l'utilisateur est redirigé vers son interface de gestion, sur laquelle le projet apparaît avec l'état « **Demande complétée** ».

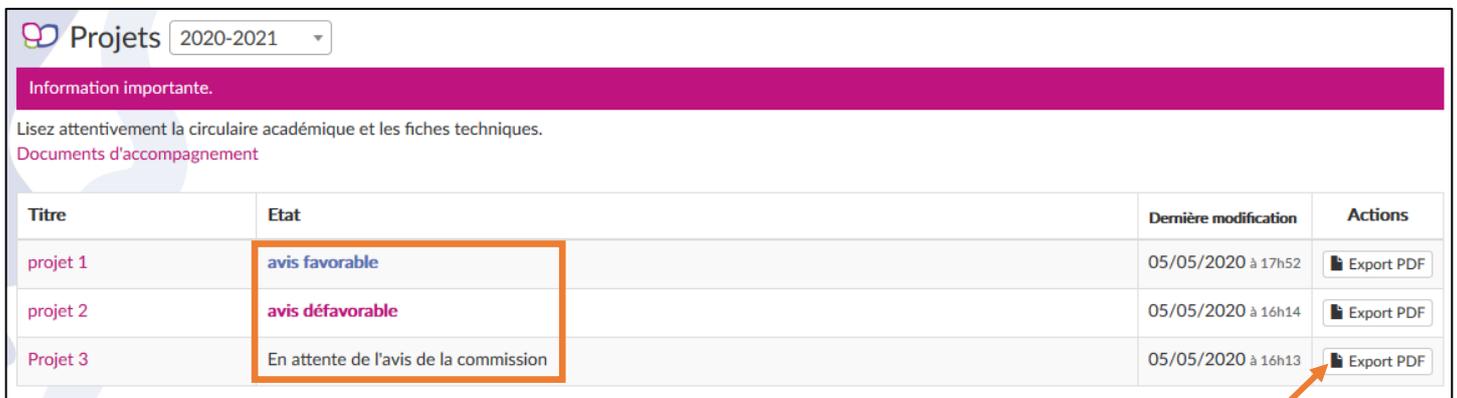
Si la demande est **incomplète**, les étapes à compléter apparaissent dans la colonne « Etat », sinon l'état est « **Demande complétée** » :



Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet 1	Demande complétée	05/05/2020 à 17h52	Supprimer Export PDF
projet 2	Etape(s) à compléter : 4 5 6	05/05/2020 à 16h14	Supprimer Export PDF
Projet 3	Etape(s) à compléter : 3 4 5 6	05/05/2020 à 16h13	Supprimer Export PDF

Les projets restent **modifiables** et peuvent être **supprimés** par l'établissement pendant toute la durée d'ouverture de la campagne. Une fois la campagne terminée, le **statut de l'avis de la commission** apparaît dans la colonne « Etat » :

- En attente de l'avis du GT
- Avis favorable
- Avis défavorable

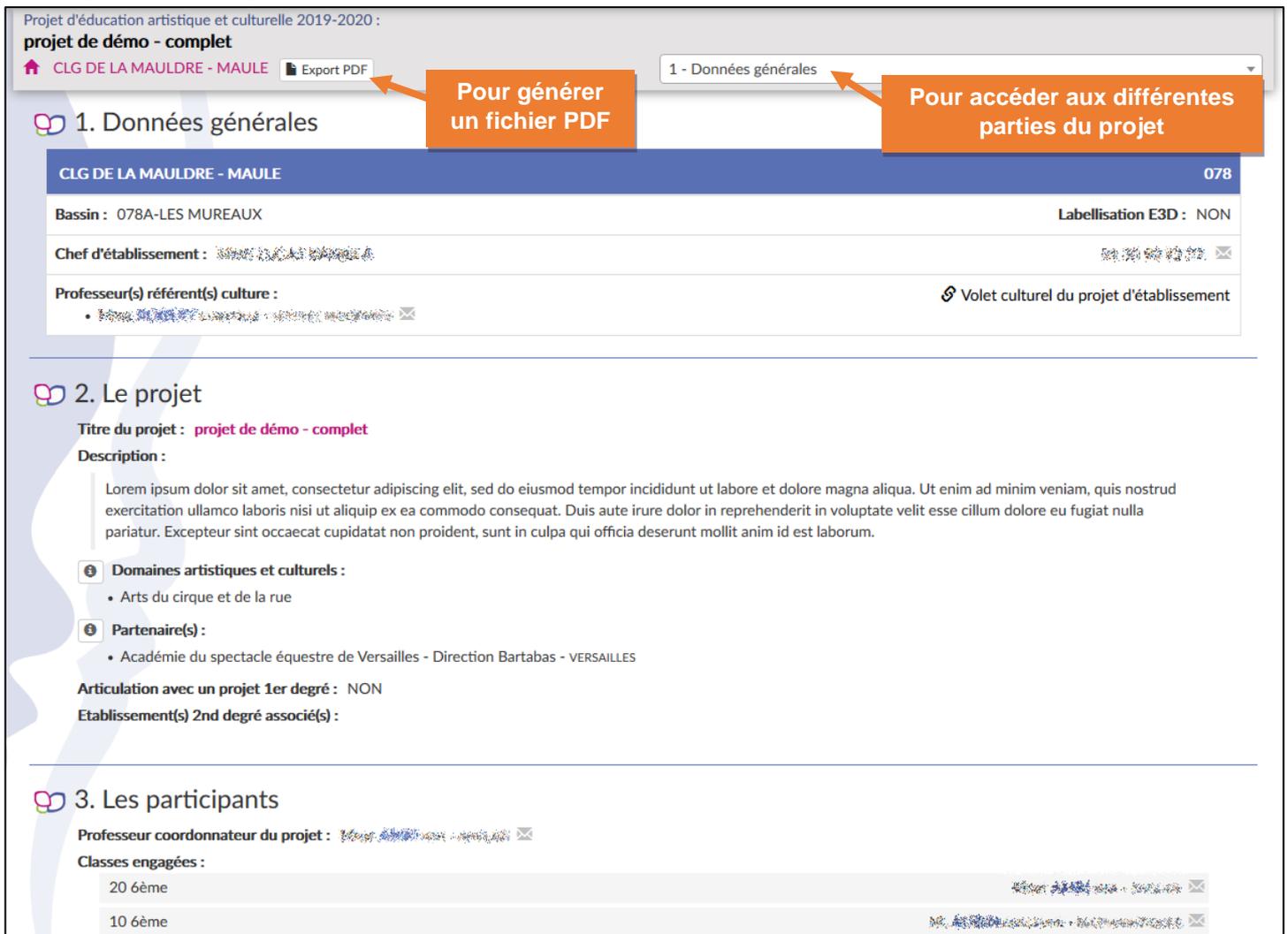


Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet 1	avis favorable	05/05/2020 à 17h52	Export PDF
projet 2	avis défavorable	05/05/2020 à 16h14	Export PDF
Projet 3	En attente de l'avis de la commission	05/05/2020 à 16h13	Export PDF

La génération d'un document **PDF** reprenant l'ensemble des données de chaque projet est possible à tout moment.

4.3 Consultation des projets

En dehors des périodes d’ouverture de la saisie, les projets sont accessibles en lecture seule, en **cliquant sur leur titre** depuis l’interface précédemment décrite.



Projet d'éducation artistique et culturelle 2019-2020 :
projet de démo - complet
 CLG DE LA MAULDRE - MAULE Export PDF

1 - Données générales

Pour générer un fichier PDF (pointing to Export PDF)

Pour accéder aux différentes parties du projet (pointing to 1 - Données générales)

1. Données générales

CLG DE LA MAULDRE - MAULE 078

Bassin : 078A-LES MUREAUX Labellisation E3D : NON

Chef d'établissement : [Nom] [Email]

Professeur(s) référent(s) culture : [Nom] [Email] Volet culturel du projet d'établissement

2. Le projet

Titre du projet : **projet de démo - complet**

Description :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Domaines artistiques et culturels :

- Arts du cirque et de la rue

Partenaire(s) :

- Académie du spectacle équestre de Versailles - Direction Bartabas - VERSAILLES

Articulation avec un projet 1er degré : NON

Etablissement(s) 2nd degré associé(s) :

3. Les participants

Professeur coordonnateur du projet : [Nom] [Email]

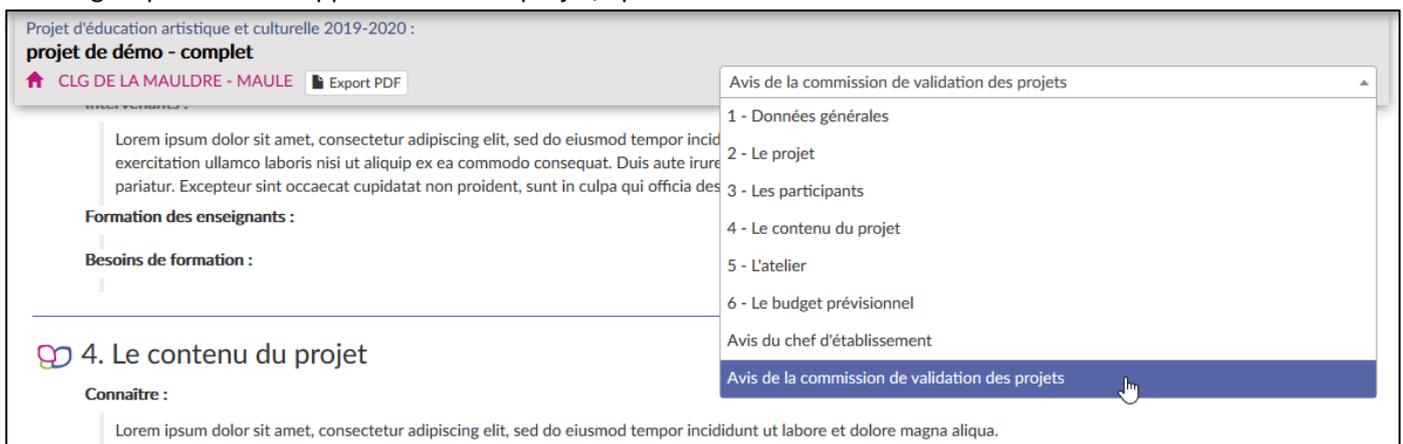
Classes engagées :

- 20 6ème [Email]
- 10 6ème [Email]

4.4 Avis du groupe de travail

Suite à la publication des avis du groupe de travail, chaque établissement reçoit un courriel d’information avec, en pièces jointes, la version PDF de ses projets incluant l’avis du groupe de travail et les éventuelles ressources allouées. Ces informations sont également disponibles dans l’application ADAGE, dans la description détaillée du projet.

L’avis du groupe de travail apparaît en fin de projet, après l’avis du chef d’établissement :



Projet d'éducation artistique et culturelle 2019-2020 :
projet de démo - complet
 CLG DE LA MAULDRE - MAULE Export PDF

4. Le contenu du projet

Connaître :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Avis de la commission de validation des projets

- 1 - Données générales
- 2 - Le projet
- 3 - Les participants
- 4 - Le contenu du projet
- 5 - L'atelier
- 6 - Le budget prévisionnel
- Avis du chef d'établissement
- Avis de la commission de validation des projets** (highlighted)

L'état de la saisie du bilan est mis à jour :

Projets 2018-2019			
Titre	Etat	Dernière modification	Actions
projet de démonstration pour bilan	Bilan renseigné	01/04/2020 à 16h51	Export PDF

Le bilan est maintenant visible dans le projet et dans l'export PDF du projet.

Projet d'éducation artistique et culturelle 2021-2022 :
078 - 2D - public - projet ok
 CLG DE LA MAULDRE - MAULE Export PDF

Sorties : 100,00 €

Frais de fonctionnement : 0 €

Frais de déplacement : 0 €

Avis du chef d'établissement
NON RENSEIGNÉ

Avis de la commission de validation des projets
 Avis de la commission : Favorable
 Observations : ok

Sommes allouées :
 BOP 141 - Rectorat 100,00 €

Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle
 Avis de l'équipe : saisie du bilan
 Valorisation : <http://www.google.fr/>

Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle

- 1 - Données générales
- 2 - Le projet
- 3 - Les participants
- 4 - Le contenu du projet
- 5 - L'atelier
- 6 - Le budget prévisionnel
- Avis du chef d'établissement
- Avis de la commission de validation des projets
- Bilan du projet d'éducation artistique et culturelle

4.6 Lien de valorisation

Le chef d'établissement/directeur d'école et le rédacteur de projets peuvent saisir un lien de valorisation (sous forme d'un lien vers une page web). Cette saisie sera possible une fois le projet validé lorsqu'il sera disponible dans le recensement.

Référez-vous au [paragraphe 3.1.5.3](#) de ce guide pour la saisie du lien de valorisation.

5 Découvrir des projets

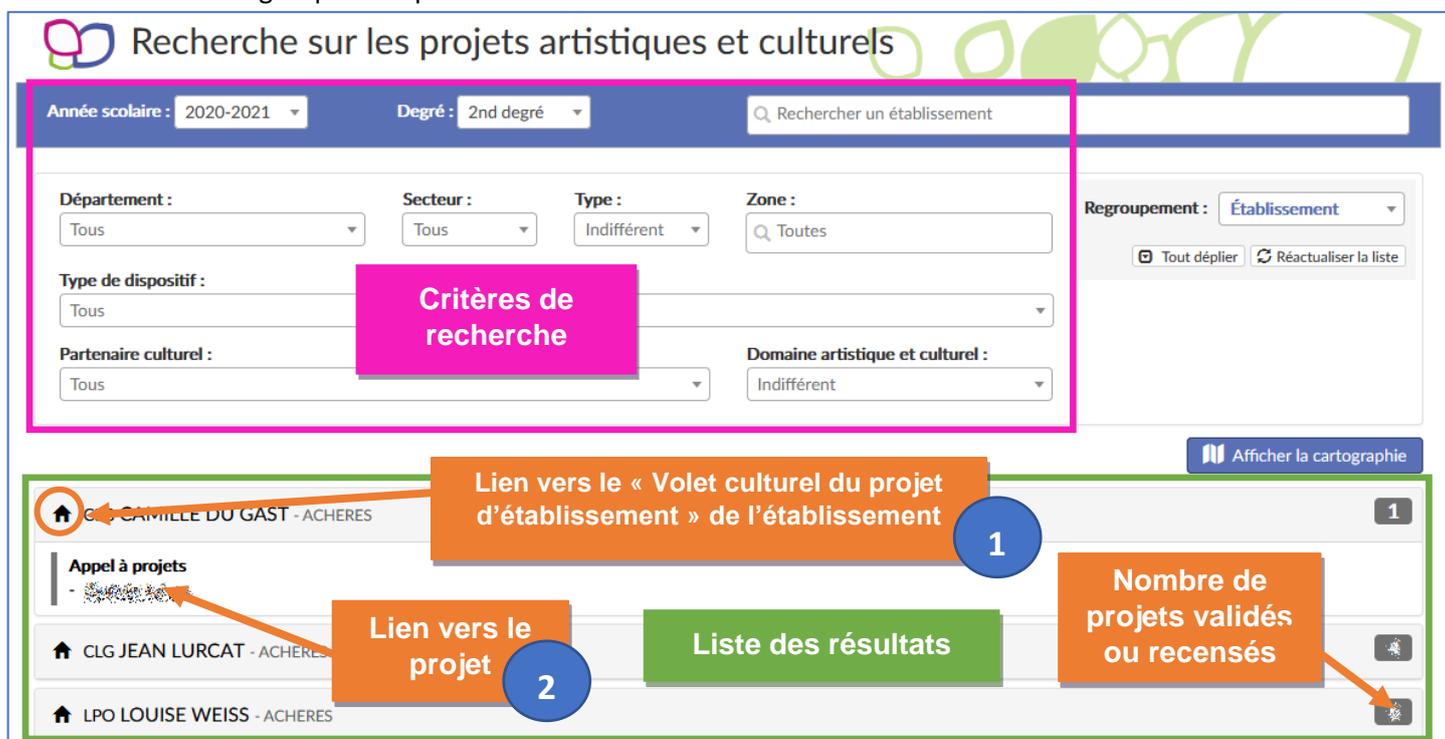
La page de recherche permet de trouver les établissements ayant des projets issus de l'appel à projets validés ainsi que des éléments recensés pour l'année scolaire considérée.



5.1 Interface

Par défaut, la recherche est positionnée sur :

- l'année scolaire en cours
- le périmètre de l'établissement
- un regroupement par établissement



1) Pour accéder à la **page « Volet culturel du projet d'établissement »** d'un établissement, l'utilisateur clique sur la « **maison** » à gauche du nom de l'établissement.

2) Pour accéder au **détail d'un projet**, l'utilisateur clique sur son **titre**.

Il est possible de modifier chaque critère de la recherche pour affiner les résultats ou bien de chercher un établissement ou même un partenaire directement en saisissant son nom (au moins 2 caractères) dans la barre de recherche ad hoc. Après chaque modification d'un champ, la liste des résultats est automatiquement mise à jour. Pour retirer une valeur sélectionnée dans une liste déroulante, il suffit de cliquer sur la croix à droite du champ.

Les effectifs élèves affichés sont les effectifs réels, chaque élève n'est donc comptabilisé qu'une seule fois.

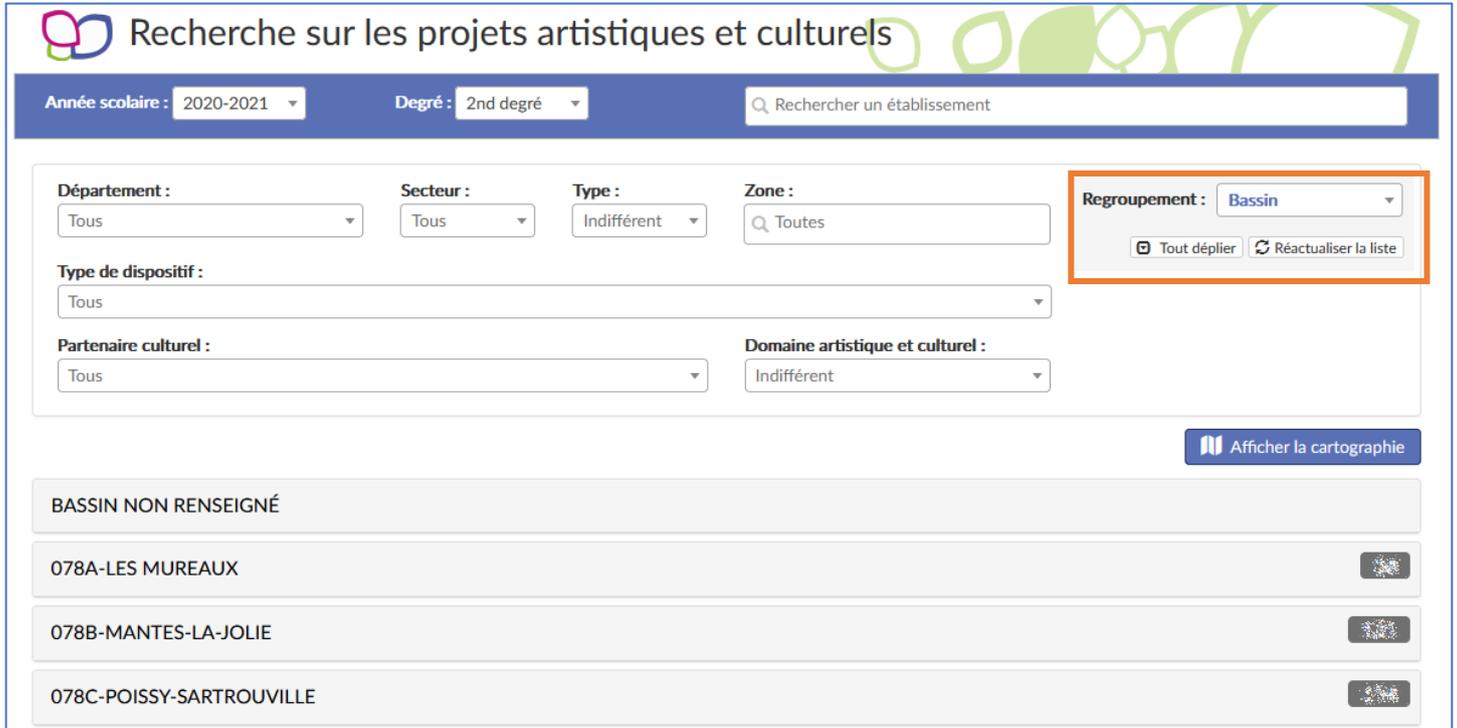
La **recherche par établissement** permet de trouver directement un établissement, qu'il ait saisi ou non des actions lors de cette campagne de recensement.

5.1.1 Regroupement

L'option de regroupement permet de modifier l'affichage des résultats.

Exemples de regroupement :

Vue « bassin » (de la même recherche que ci-dessus) :



Recherche sur les projets artistiques et culturels

Année scolaire : 2020-2021 Degré : 2nd degré Rechercher un établissement

Département : Tous Secteur : Tous Type : Indifférent Zone : Toutes

Type de dispositif : Tous

Partenaire culturel : Tous Domaine artistique et culturel : Indifférent

Regroupement : **Bassin** [Tout déplier] [Réactualiser la liste]

Afficher la cartographie

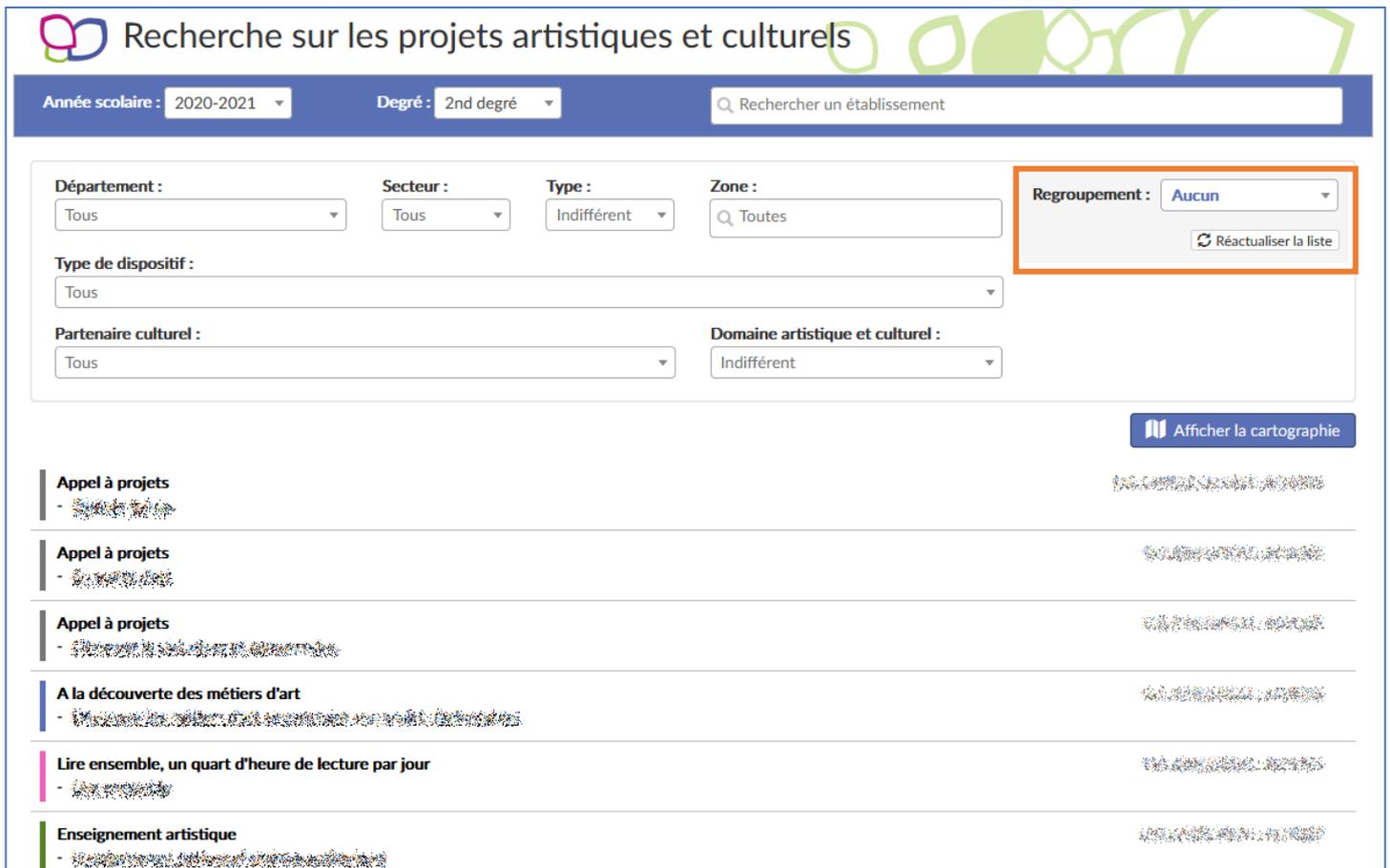
BASSIN NON RENSEIGNÉ

078A-LES MUREAUX

078B-MANTES-LA-JOLIE

078C-POISSY-SARTROUVILLE

Vue « sans regroupement » (de la même recherche que ci-dessus) :



Recherche sur les projets artistiques et culturels

Année scolaire : 2020-2021 Degré : 2nd degré Rechercher un établissement

Département : Tous Secteur : Tous Type : Indifférent Zone : Toutes

Type de dispositif : Tous

Partenaire culturel : Tous Domaine artistique et culturel : Indifférent

Regroupement : **Aucun** [Réactualiser la liste]

Afficher la cartographie

Appel à projets

Appel à projets

Appel à projets

A la découverte des métiers d'art

Lire ensemble, un quart d'heure de lecture par jour

Enseignement artistique

5.1.2 Cartographie

Sous les champs de recherche, il y a le bouton « **Afficher la cartographie** ». Un clic sur ce bouton, affiche une carte entre la zone de critères du moteur de recherche et la liste de résultats :



Recherche sur les projets artistiques et culturels



Année scolaire : 2020-2021 **Degré :** 2nd degré Rechercher un établissement

Département :
Tous

Secteur :
Tous

Type :
Indifférent

Zone :
Toutes

Regroupement : Établissement

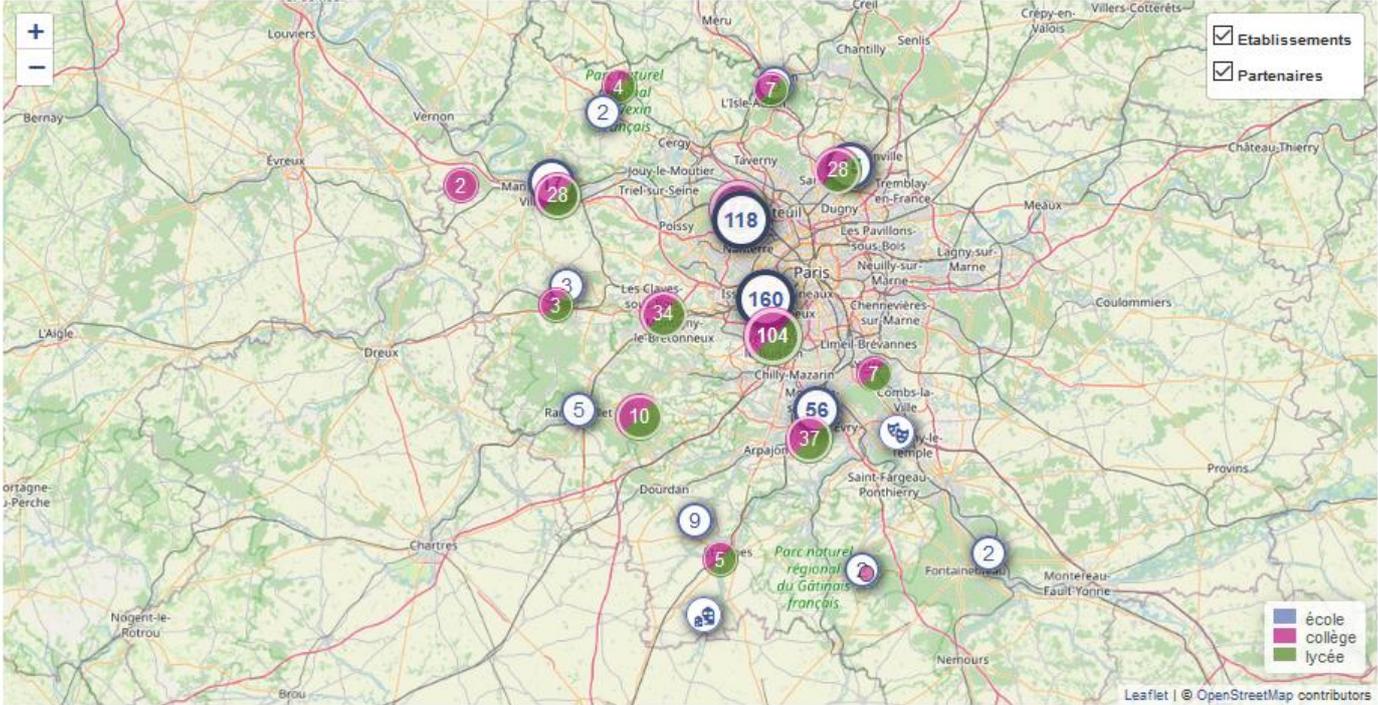
Tout déplier Réactualiser la liste

Type de dispositif :
Tous

Partenaire culturel :
Tous

Domaine artistique et culturel :
Indifférent

Masquer la cartographie

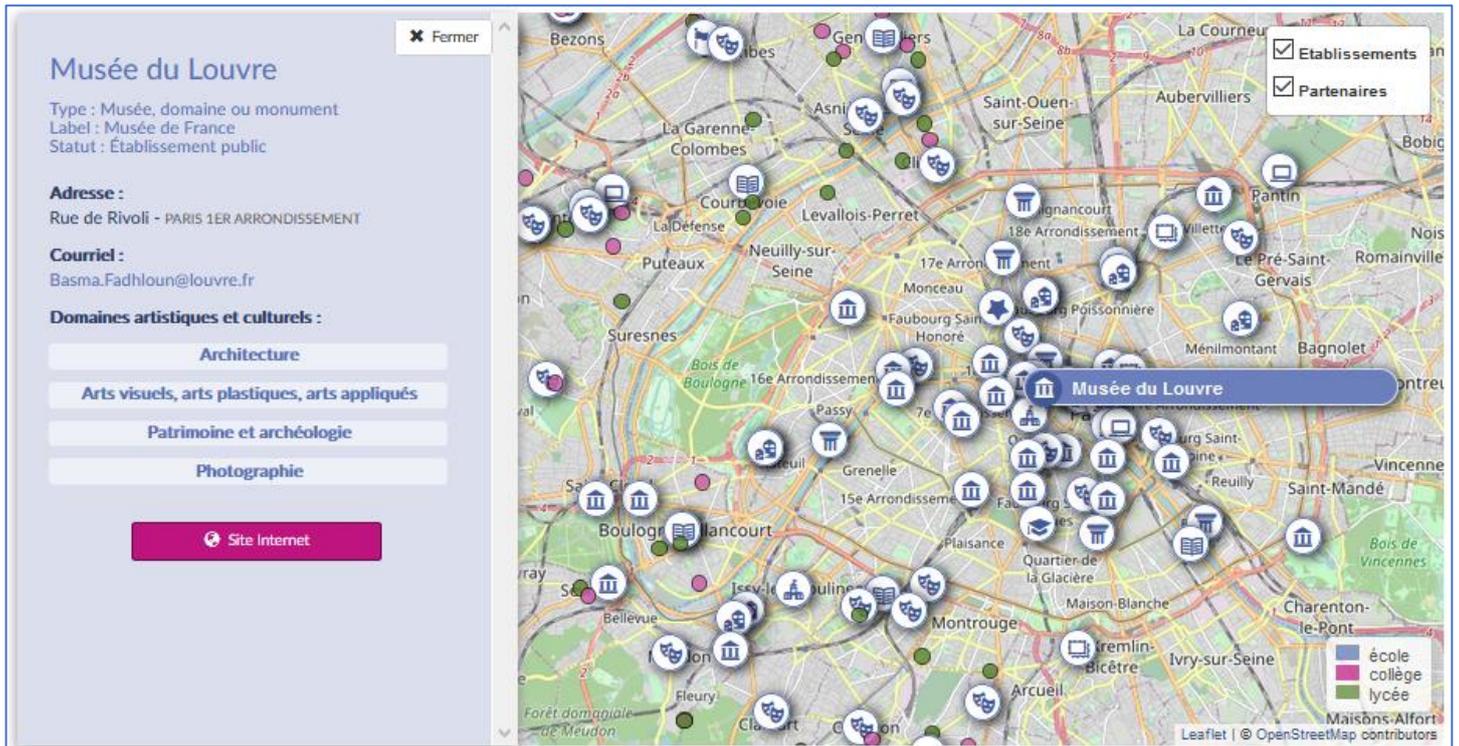


🏠 CLG CAMILLE DU GAST - ACHERES
🗖️

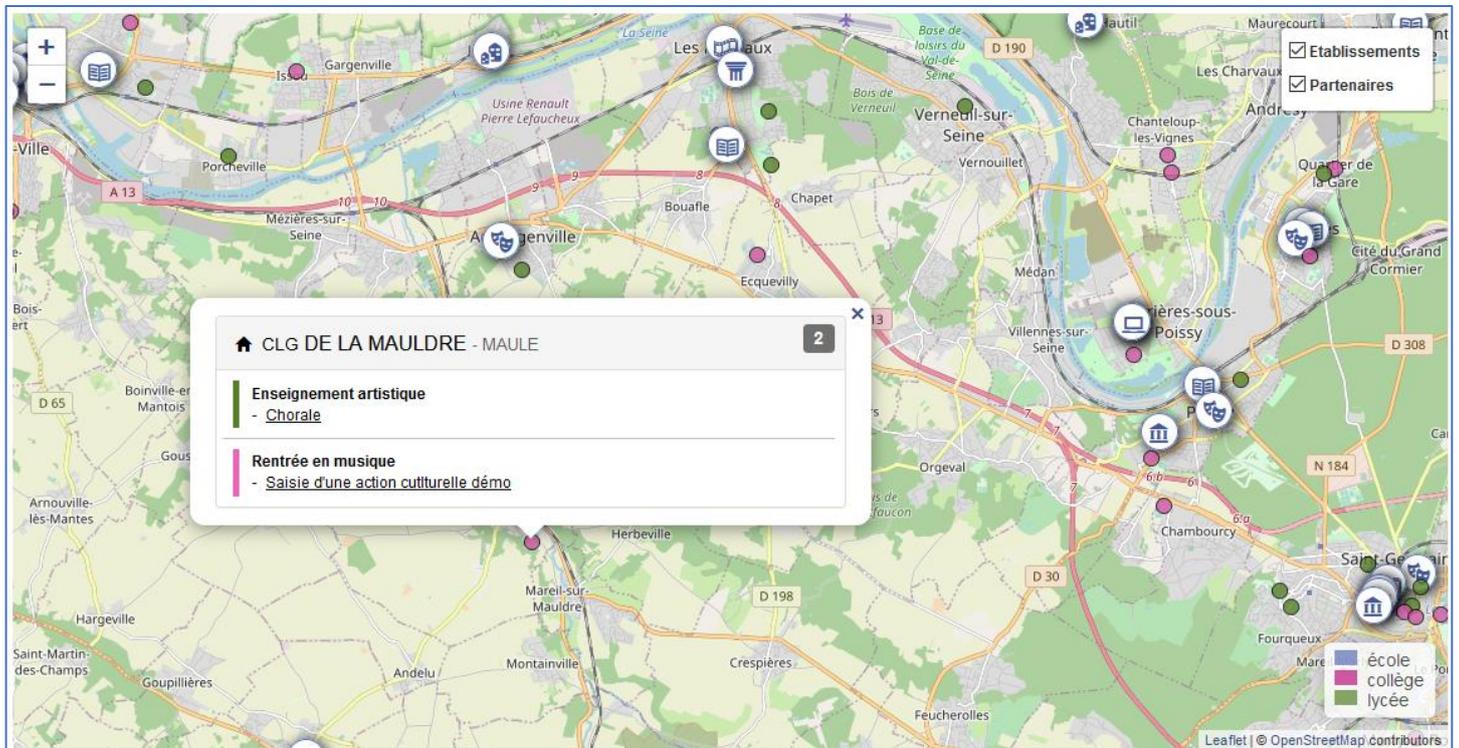
🏠 CLG JEAN LURCAT - ACHERES
🗖️

Cette vue montre les résultats de la recherche sur une carte. Il est possible de zoomer et dézoomer pour cibler une zone ou une autre.

Un clic sur un partenaire (grand rond blanc avec une icône) permet d'afficher ses informations :



Un clic sur un établissement (petit rond de couleur) affiche son nom et les projets, actions ou évènements culturels résultats de la recherche :



Les données présentées ici sont des données de démonstration.

6 Ressources

Le menu Ressources est accessible à tous. Il permet de consulter :

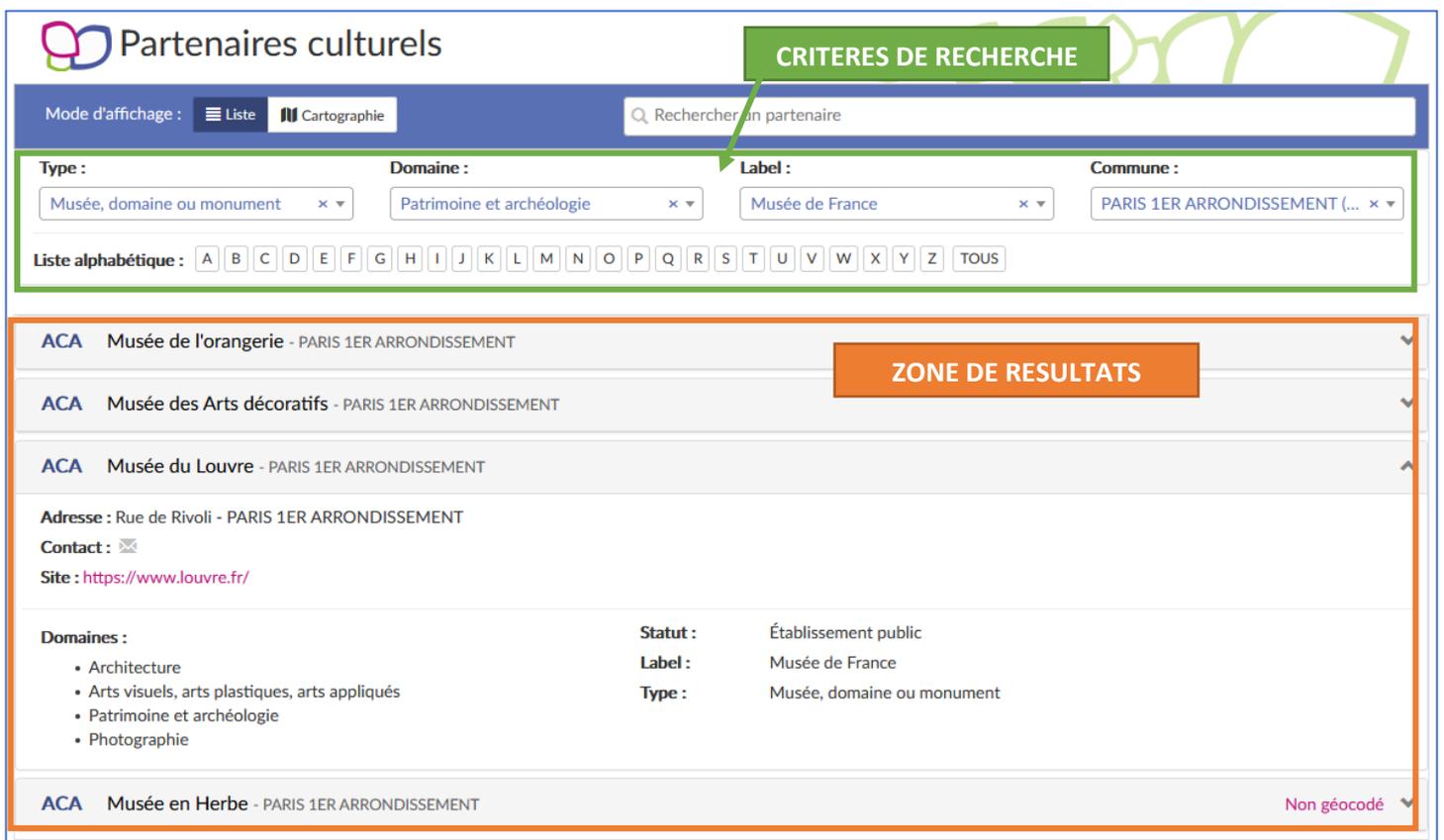
- la liste des partenaires culturels
- les documents d’accompagnement fournis pour chaque campagne
- la rubrique Aide



Des liens vers des sites peuvent compléter les trois rubriques ci-dessus.

6.1 Partenaires culturels

Cette section permet de chercher, suivant plusieurs critères, les partenaires culturels et d’afficher les résultats sur une carte.



Partenaires culturels

Mode d'affichage : Liste Cartographie

Rechercher un partenaire

CRITERES DE RECHERCHE

Type : Musée, domaine ou monument

Domaine : Patrimoine et archéologie

Label : Musée de France

Commune : PARIS 1ER ARRONDISSEMENT (...)

Liste alphabétique : A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TOUS

ZONE DE RESULTATS

ACA Musée de l'orangerie - PARIS 1ER ARRONDISSEMENT

ACA Musée des Arts décoratifs - PARIS 1ER ARRONDISSEMENT

ACA Musée du Louvre - PARIS 1ER ARRONDISSEMENT

Adresse : Rue de Rivoli - PARIS 1ER ARRONDISSEMENT

Contact : ✉

Site : <https://www.louvre.fr/>

Domaines : Architecture, Arts visuels, arts plastiques, arts appliqués, Patrimoine et archéologie, Photographie

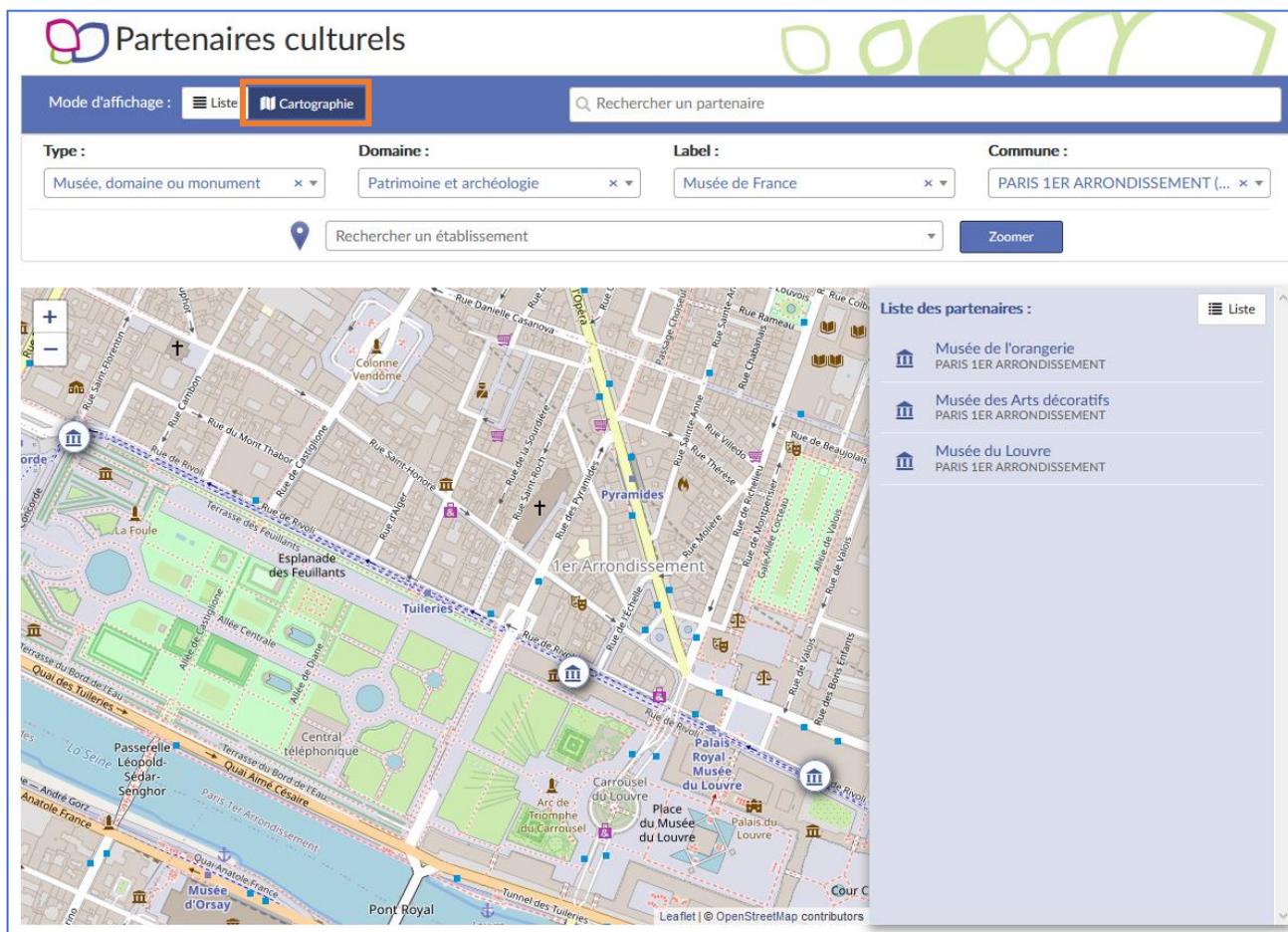
Statut : Établissement public

Label : Musée de France

Type : Musée, domaine ou monument

ACA Musée en Herbe - PARIS 1ER ARRONDISSEMENT Non géocodé

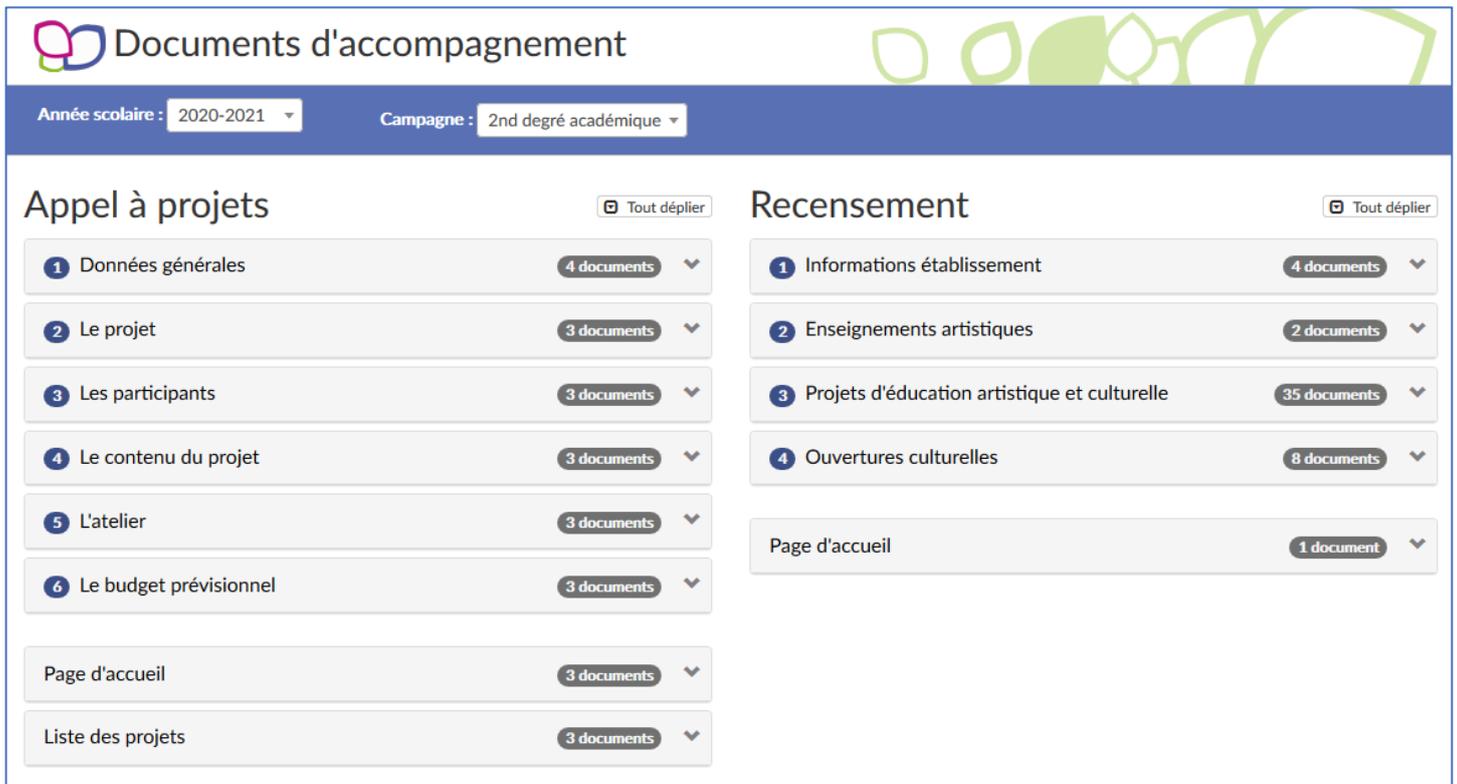
Cliquez sur le bouton « Cartographie » permet de basculer l’affichage des résultats sur une carte :



Le champ « Rechercher un établissement » permet de zoomer sur le périmètre direct de celui-ci et de visualiser les partenaires culturels proches.

6.2 Documents d'accompagnement

Cette page permet de retrouver les documents d'accompagnement liés aux campagnes par année scolaire et campagne.



Appel à projets	Recensement
1 Données générales (4 documents)	1 Informations établissement (4 documents)
2 Le projet (3 documents)	2 Enseignements artistiques (2 documents)
3 Les participants (3 documents)	3 Projets d'éducation artistique et culturelle (35 documents)
4 Le contenu du projet (3 documents)	4 Ouvertures culturelles (8 documents)
5 L'atelier (3 documents)	
6 Le budget prévisionnel (3 documents)	
Page d'accueil (3 documents)	Page d'accueil (1 document)
Liste des projets (3 documents)	

6.3 Aide

Le menu « AIDE » donne accès au téléchargement des différents **guides**, ainsi qu'aux **services d'assistance** via le portail internet ou le numéro de téléphone.



Aide en ligne

Documentation

 [Guide établissement](#)

Assistance

Pour toute demande d'assistance, contacter **votre plate-forme académique**

 [Accès à l'assistance en ligne](#)

Téléphone :  02 31 23 23 23

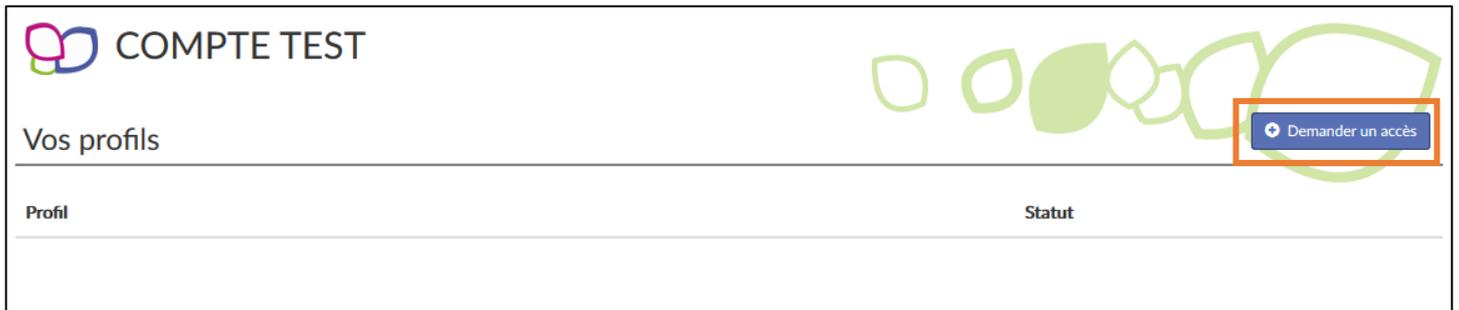
7 Mon compte

La page « Mon compte » vous permet de voir le ou les profils spécifiques qui vous ont été accordés ainsi que de faire une demande pour obtenir un profil spécifique (liste disponible en annexe).



7.1 Demande d'accès

Pour faire une demande d'accès, cliquez sur le bouton « Demander un accès » :



Sélectionnez le « Périmètre », la « Zone » et le « Profil » puis cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Nouvelle demande d'accès utilisateur
×

ATTENTION !
 La demande d'un accès spécifique doit être accompagnée d'un échange pour **accord préalable** avec l'administrateur concerné.
 Un courriel lui sera automatiquement envoyé lors de l'enregistrement de votre demande.
 Un second courriel vous sera envoyé lorsque l'administrateur aura accepté ou refusé votre demande.

Accès utilisateur

Périmètre

Zone

Profil

Votre demande est enregistrée au statut « en attente » et un courriel est envoyé aux gestionnaires de la zone.



7.2 Décision du gestionnaire

Vous êtes informé de la décision du gestionnaire par courriel :

Votre demande d'accès spécifique a été acceptée par COMPTE TEST (Administrateur technique).

Profil demandé : Rédacteur de projet CLG DE LA MAULDRE - MAULE

Ceci est un message automatique généré par l'application ADAGE. Merci de ne pas y répondre.

Exemple en cas d'acceptation.

Votre demande d'accès spécifique a été refusée par COMPTE TEST (Administrateur technique).

Profil demandé : Pilote académique VERSAILLES

Ceci est un message automatique généré par l'application ADAGE. Merci de ne pas y répondre.

Exemple en cas de refus.

La page « Mon compte » est mise à jour avec le nouveau profil et l'historique des demandes :


COMPTE TEST



+ Demander un accès

Vos profils

Profil	Statut
Rédacteur de projet - CLG DE LA MAULDRE - MAULE	ACTIF

Historique des demandes

Profil	Date de demande	Décision
Pilote académique - VERSAILLES	saisie le 30/09/2020 à 09:53	Refusée le 30/09/2020 à 09:53 par TEST COMPTE (Administrateur technique)
Rédacteur de projet - CLG DE LA MAULDRE - MAULE	saisie le 30/09/2020 à 09:25	Acceptée le 30/09/2020 à 09:39 par TEST COMPTE (Administrateur technique)

Annexes

1 Détails des profils

Les accès et actions possibles sur les pages de l'application dépendent du profil de l'utilisateur.

Les profils sont associés à des périmètres géographiques : l'académique, le départemental, la circonscription ou l'établissement.

1.1 Lecteur académique

Ce profil est attribué de droit à tout personnel de l'académie possédant une adresse mail académique.

Le *lecteur académique* a accès en lecture seule :

- Dans l'onglet « Rechercher », au volet culturel du projet d'établissement ou d'école des établissements scolaires de l'académie.
- Dans l'onglet « Ressources », à la liste des partenaires culturels (aussi visible via une cartographie), à des documents d'accompagnement, à une rubrique « aide ».
- Dans l'onglet « Mon compte », il peut demander un autre profil.

1.2 Partenaire académique

Ce profil peut être attribué à des personnes qui ne sont pas des personnels de l'académie. L'attribution de ce profil est soumise à la validation de l'administrateur académique.

Le *partenaire académique* a les mêmes droits que le [lecteur académique](#).

1.3 Partenaire académique conventionné

Ce profil peut être attribué à des personnes qui ne sont pas des personnels de l'académie. L'attribution de ce profil est soumise à la validation de l'[administrateur académique](#).

- Il reprend les droits du partenaire académique.
- Dans l'onglet « Suivi de projets », il lit le contenu des projets déposés par les écoles et les établissements scolaires de l'académie dans le cadre des appels à projets premier et second degrés, ainsi que les « avis du chef d'établissement ».

1.4 Rédacteur de projet (1D)

Ce profil est attribué par un [directeur d'école](#) ou un [IEN](#) à l'un des personnels de l'école.

- Le *rédacteur de projet* reprend les droits du profil [lecteur académique](#).
- Dans l'onglet « Etablissement » puis « Volet culturel du projet d'école », il renseigne les éléments constitutifs du volet culturel de l'établissement à l'exception de l'« Analyse de la situation ».
- Dans l'onglet « Monter son projet », il crée des projets dans le cadre d'une campagne d'appel à projets premier degré et renseigne le contenu de chaque projet.

1.5 Rédacteur de projet (2D)

Ce profil est attribué par un [chef d'établissement](#) à l'un des personnels de l'établissement scolaire.

- Le *rédacteur de projet* reprend les droits du profil [lecteur académique](#).
- Dans l'onglet « Etablissement » puis « Volet culturel du projet d'établissement », il renseigne les éléments constitutifs du volet culturel de l'établissement à l'exception de l'« Analyse de la situation ».
- Dans l'onglet « Monter son projet », il crée des projets dans le cadre d'une campagne d'appel à projets second degré et renseigne le contenu de chaque projet.
- Dans l'onglet « Etablissement », il peut gérer les classes.



1.6 Directeur d'école

Ce profil est attribué de droit aux personnels identifiés comme directeurs d'école dans l'annuaire académique.

- Le *directeur d'école* reprend les droits du profil [rédacteur de projet \(1D\)](#).
- Dans l'onglet « Etablissement » puis « Volet culturel du projet d'école », il rédige l'« analyse de la situation ».
- Dans l'onglet « Etablissement », il peut affecter le profil [rédacteur de projet](#) à des personnels de son école, ainsi qu'à des personnels extérieurs à son établissement sur demande de leur part, et gérer les classes.

1.7 Chef d'établissement

Ce profil est attribué de droit aux personnels identifiés comme personnels de direction dans l'annuaire académique.

- Le *chef d'établissement* reprend les droits du profil [rédacteur de projet \(2D\)](#).
- Dans l'onglet « Monter son projet », il rédige un avis pour l'ensemble des projets déposés dans son établissement dans le cadre d'une campagne d'appel à projets second degré. Cet avis est lisible par les [rédacteurs de projet](#) et par tous les profils ayant accès au « Suivi de projets ».
- Dans l'onglet « Etablissement » puis « Volet culturel du projet d'établissement, il rédige l'« Analyse de la situation ».
- Dans l'onglet « Etablissement », il peut affecter le profil rédacteur de projet à des personnels de son établissement scolaire, ainsi qu'à personnels extérieurs à son établissement sur demande de leur part, et gérer les classes.
- Il peut déléguer son accès et **l'ensemble de ses droits** via l'application delegCE.

1.8 IEN de circonscription

Ce profil est attribué de droit aux personnels identifiés comme IEN dans l'annuaire académique.

- L'*IEN de circonscription* reprend les droits du [lecteur académique](#).
- Dans l'onglet « Administration », il peut affecter le profil [relais de circonscription](#) et [rédacteur de projet \(1D\)](#) à des personnels affectés dans les établissements de sa circonscription.
- Dans l'onglet « Suivi de projets » :
 - il lit le contenu des projets déposés par les écoles de sa circonscription dans le cadre d'un appel à projet premier degré.
 - il peut créer des projets dans le cadre d'une campagne d'appel à projets premier degré et modifier le contenu de chaque projet pour les écoles publiques de sa circonscription
 - si l'option est activée par l'[administrateur académique](#) ou [départemental](#), l'*IEN* donne un avis « favorable » ou « défavorable » au projet et rédige un commentaire visible des membres de la commission départementale de validation. Ce commentaire sera lisible par le [directeur d'école](#) et les [rédacteurs de projet](#) après publication des résultats de la commission de validation.
 - il peut rédiger des commentaires sur les projets pour les membres de la commission départementale de validation, visibles par tous les profils ayant accès au « Suivi de projets ».

1.9 Relais de circonscription

Ce profil est attribué par un [IEN de circonscription](#) à un personnel de l'académie dans l'onglet « Administration ».

- Le profil profite des mêmes droits que le profil [IEN de circonscription](#) sauf l'accès à l'onglet « Administration ».



1.10 Membre départemental commission

Ce profil est destiné aux membres des commissions départementales devant évaluer les projets 1^{er} degré. Il peut être attribué à des personnes qui ne sont pas des personnels de l'académie. L'attribution de ce profil est soumise à la validation de l'[administrateur départemental](#) ou de l'[administrateur académique](#).

- Le *membre départemental de commission* reprend les droits du [lecteur académique](#).
- Dans l'onglet « Suivi de projets » :
 - Il lit le contenu des projets déposés par les écoles dans son département dans le cadre d'une campagne d'appel à projet premier degré.
 - Il peut rédiger des commentaires sur les projets pour les *membres de la commission départementale de validation*, visibles par tous les profils ayant accès au « Suivi de projets ».
 - Il a connaissance des budgets alloués à chaque projet validé par la commission de validation.

1.11 Relais départemental

Ce profil est destiné aux personnes venant en appui aux écoles pour la saisie des projets et du recensement sur le périmètre 1^{er} degré public et privé du département. L'attribution de ce profil est soumise à la validation de l'[administrateur départemental](#) ou de l'[administrateur académique](#). Le *relais départemental* reprend les droits du relais de circonscription sur le périmètre départemental, public et privé.

1.12 Membre académique commission

Ce profil est destiné aux membres des commissions devant évaluer les projets 1^{er} et/ou 2nd degré. Il peut être attribué à des personnes qui ne sont pas des personnels de l'académie. L'attribution de ce profil est soumise à la validation de l'[administrateur académique](#) ou de l'[administrateur départemental](#).

- Le *membre académique de commission* reprend les droits du [lecteur académique](#).
- Dans l'onglet « Suivi de projets » :
 - Il lit le contenu des projets déposés par les écoles et les établissements scolaires de l'académie.
 - Il peut rédiger des commentaires sur les projets pour les membres de la commission de validation visibles par tous les profils ayant accès au « Suivi de projets ».
 - Il a connaissance des budgets alloués à chaque projet validé par la commission de validation.

1.13 Membre académique commission (privé)

Sur le secteur des écoles et établissements privés sous contrat, ce profil est destiné aux membres des commissions devant évaluer les projets 1^{er} et/ou 2nd degré. Il peut être attribué à des personnes qui ne sont pas des personnels de l'académie. L'attribution de ce profil est soumise à la validation de l'[administrateur académique](#).

- Il reprend les droits du [lecteur académique](#).
- Dans l'onglet « Suivi de projets », il possède les mêmes droits que le [membre académique commission](#).

1.14 Pilote académique

Ce profil est dédié aux acteurs devant pouvoir consulter l'intégralité des données au niveau académique. Il peut être attribué à des personnes qui ne sont pas des personnels de l'académie. L'attribution de ce profil est soumise à la validation de l'[administrateur académique](#).

- Il reprend les droits du profil [membre académique commission](#).
- Il a accès aux statistiques académiques et départementales.



1.15 Administrateur départemental

Ce profil est dédié aux responsables départementaux comme les chargés de mission EAC en DSDEN. L'attribution de ce profil est soumise à la validation de l'[administrateur académique](#).

- Il reprend les droits du [lecteur académique](#).
- Dans l'onglet « Administration » :
 - Il gère :
 - Les campagnes d'appel à projets du 1^{er} degré de son département.
 - L'attribution des profils sur le périmètre départemental.
 - Il a accès :
 - Aux nomenclatures en vigueur pour son académie.
 - Aux statistiques de son département pour le 1^{er} et le 2nd degrés.
- Dans l'onglet « Suivi de projets » :
 - Il accède en écriture et en lecture à tous les contenus des projets déposés par les écoles du département dans le cadre de la campagne d'appel à projets premier degré ; en lecture aux contenus des projets déposés par les établissements scolaires de son département dans le cadre de la campagne d'appel à projets second degré.
 - Il peut rédiger des commentaires sur les projets premier degré pour les membres de la commission départementale de validation, visibles par tous les profils ayant accès au « Suivi de projets ».
 - Il gère les budgets alloués aux projets validés en commission.

1.16 Administrateur académique

Ce profil est dédié aux personnels académiques responsables du recensement et de l'appel à projets. Le délégué académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle (DAAC) est administrateur académique. Toute demande d'attribution du profil d'[administrateur académique](#) est soumise à la validation d'un [administrateur académique](#).

- L'*administrateur académique* reprend les droits du [lecteur académique](#).
- Dans l'onglet « Administration » :
 - Il gère :
 - L'attribution des profils sur le périmètre académique.
 - Les nomenclatures non nationales.
 - Les campagnes d'appel à projets du 1^{er} et du 2nd degrés et accède en écriture et en lecture à tous les contenus des projets déposés par les écoles et les établissements scolaires dans le cadre de ces campagnes.
 - L'onglet « Ressources » d'ADAGE.
 - Il a accès aux statistiques académiques et départementales.
- Dans l'onglet « Suivi de projets » :
 - Il peut rédiger des commentaires sur les projets déposés lors des campagnes d'appel à projets. Ces commentaires sont visibles par tous les profils ayant accès au « Suivi de projets ».
 - Il gère la partie financement des appels à projets du 2nd degré et peut gérer la partie financement des appels à projets du 1^{er} degré.